

Société écocitoyenne de Montréal - Plan d'action 2026

Administration et fonctionnement			
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge
Gestion de l'organisme, des programmes et des projets	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et suivis des prévisions budgétaires, tenue de livre, comptabilité, activités trésorières courantes, etc - Recherche de financement et développement de projets - Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel - Suivi et reddition de comptes des divers projets 	En continu	Direction générale et coordination
Communications	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au rayonnement de l'organisme et faire la promotion des activités/ projets/ services de l'organisme via le site internet, la page Facebook et l'infolettre - Mettre en valeur le travail et l'impact de la SEM; améliorer, en continu, les pratiques en communication des membres de l'équipe - Assurer une veille stratégique des réseaux et communications des partenaires; partager les nouvelles et informations - Actualiser et améliorer les diverses plateformes de l'organisme et l'usage qui en est faite - Faire une révision courante du site web (contenu) 	En continu	Responsable des communications et équipe
Représentation et présence dans le milieu	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter la SEM, ses valeurs et ses actions dans les différentes instances de concertation - S'impliquer dans la vie communautaire du quartier et du secteur, par la participation à des conseils d'administration, divers événements, activités et autres représentations - Soutenir et accompagner divers groupes citoyens et regroupements (fiduciaire pour la gestion des fonds, demande de soutien financier, représentation, gouvernance, etc) 	En continu	Direction générale, coordination et équipe
Gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer et tenir les réunions du Conseil d'administration, aux 6 semaines - Planifier et tenir une AGA avant le 30 avril - Compléter les démarches en vue de l'obtention du statut d'organisme de bienfaisance - Actualiser le libellé de mission de l'organisme et compléter l'exercice de "Vision et valeurs" 	En continu	CA, direction générale et équipe
Place d'affaire, vie associative et gestion des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place, en continu, des outils de collaboration pour améliorer la cohésion, la communication interne et l'efficacité au sein de l'équipe - Assurer une veille quant à la répartition des mandats et à la tâche de travail de chacun des membres de l'équipe - Recruter, encadrer et valoriser les bénévoles et leur engagement - S'impliquer et contribuer aux diverses tâches et obligations en lien avec la vie communautaire de Gestion Fullum Harmony 	En continu	Direction générale, coordination et équipe
Éco-quartier de Sainte-Marie et de Saint-Jacques		Projet confirmé: Oui	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge

<p>Verdissement, agriculture urbaine et embellissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aménager de nouvelles ruelles vertes et maintenir les aménagements et la mobilisation dans les ruelles vertes existantes - Mettre en oeuvre des initiatives d'appropriation et de verdissement de divers espaces publics (hors ruelles) - Susciter et réaliser des projets d'agriculture urbaine ou de verdissement en collaboration avec la collectivité - Promouvoir et mettre en œuvre le programme d'adoption de carrés d'arbre et de mange-trottoirs - Promouvoir la campagne « Un arbre pour mon quartier » et assurer la distribution des arbres vendus aux citoyen.nes - Contribuer à la promotion, planifier et mettre en oeuvre la campagne d'embellissement / distribution de fleurs de l'arrondissement - Promouvoir, assurer l'approvisionnement et gérer la bibliothèque de semences dans un souci d'économie circulaire et de préservation du patrimoine végétal 	<p>En continu</p>	<p>Responsables des ruelles vertes et du verdissement, hortultrice sociale et responsable en écocitoyenneté</p>
<p>GMR, propreté, zéro déchet et achats écoresponsables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des interventions en matière de propreté en collaboration avec les inspecteurs de l'arrondissement - Sensibiliser les citoyen.nes, gestionnaires de bâtiments, OBNL et ICI à l'importance de contribuer aux différentes collectes, au respect des horaires de collecte et diffuser de l'information sur le tri des matières (en priorisant la collecte des résidus alimentaires nouvellement implantée) - Promouvoir, encourager et organiser des activités de nettoyage dans les secteurs problématiques et mobilisés - Traiter les plaintes en lien avec la propreté et la GMR et effectuer les interventions requises - Contribuer au projet GMR/QIR en cumulant des informations à partir d'observations sur le terrain et en faisant du porte-à-porte, au besoin - Distribuer les outils de collecte fournis par la Ville de Montréal aux citoyen.nes qui en font la demande - Gérer un point de collecte pour certains RDD et autres matières - Contribuer à la diffusion du Programme de subvention des produits d'hygiène écoresponsables de l'arrondissement et orienter les citoyen.nes vers les ressources concernées - Gérer et assurer le suivi des sites de compostage communautaire implantés par l'éco-quartier sur le domaine public - Donner accès à des solutions pour le compostage à la maison - Sensibiliser les citoyen.nes aux principes du zéro-déchet et aux bonnes pratiques dans le cadre des événements organisés par l'arrondissement, les institutions ou les OBNL - Encourager et favoriser la tenue d'événements zéro-déchet pour les citoyen.nes, OBNL, institutions et autres acteurs (notamment par l'entremise de la vaissellothèque) 	<p>En continu</p>	<p>Responsables en écoresponsabilité et en écocitoyenneté et agent de terrain</p>
<p>Activités transversales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et promouvoir des événements d'envergure pour sensibiliser au zéro déchet, au verdissement, aux émissions de GES et/ou à la mobilité durable - Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine, la biodiversité, les GMR/3RV/propreté ou autre thématique environnementale - Tenir des kiosques en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine, la biodiversité, les GMR/3RV/propreté ou autre thématique environnementale - Gérer la patrouille verte, coordonner ses interventions, s'assurer de la prise en compte des objectifs des mandats locaux fixés par l'arrondissement et transmettre le bilan des interventions en fin d'année - Contribuer à l'embellissement et à l'amélioration de la qualité des milieux de vie par la réalisation de murales communautaires - Initier, collaborer ou soutenir des projets complémentaires au plan d'action en fonction des opportunités qui se présentent - Contribuer à la réflexion de l'arrondissement lors du développement de programmes et incitatifs en transition écologique à l'intention des citoyen.nes, OBNL et institutions - Contribuer à la réflexion et aux échanges entourant la révision de la mission et des mandats des éco-quartiers montréalais 	<p>En continu</p>	<p>Équipe</p>

Opérations et communications	<ul style="list-style-type: none"> - Offrir un service de proximité aux citoyen.nes en les accueillant dans les locaux de l'éco-quartier - Promouvoir le programme éco-quartier et ses activités - Diffuser plus largement les informations sur les activités, événements et réalisations de l'éco-quartier en relayant vers l'arrondissement - Participer aux rencontres, créer des liens et agir en concertation avec les différentes associations, regroupements et organismes communautaires de l'arrondissement - Faire état et diffuser les réalisations de l'éco-quartier en fin de mandat 	En continu	Responsable de l'accueil, responsable des communications et équipe
Trottibus		Projet confirmé: Oui	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge
Démarche d'accompagnement des jeunes de niveau primaire pour des déplacements actifs et sécuritaires vers l'école, le matin	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la mobilisation et l'accompagnement auprès des écoles où le Trottibus est implanté ou en voie de l'être -2 écoles (participation et soutien du comité organisateur, implantation de trajets supplémentaires et recrutement de bénévoles accompagnateurs) - Travailler à l'autonomisation des comités de coordination, dans un processus de pérennité de la démarche - Faire la promotion du Trottibus (et d'autres initiatives de mobilité durable locales et citoyennes) auprès de divers publics cibles 	Jusqu'au 31 décembre 2026	Direction générale et responsable écocitoyenneté
Vert chez nous!		Projet confirmé: Oui (jusqu'en 2027)	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge
Projet de lutte aux îlots de chaleurs par des interventions de déminéralisation et de verdissement en milieu résidentiel, de type logement social	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter le recensement des habitations et lieux potentiels où réaliser des interventions terrain - Poursuivre les discussions et démarches auprès des gestionnaires concernés (OMHM, FOHM, OBNL en habitation et coopératives) en vue de réaliser des interventions terrain en cours d'année et en 2027 - Réaliser des interventions terrain de déminéralisation, de verdissement, d'embellissement et d'agriculture urbaine concertées et répondant aux besoins et priorités des résident.es des milieux de vie concernés (en fonction des réponses obtenues) 	En continu	Direction générale, responsable verdissement et horticulteur.rice social.e
Programme de subventions des produits d'hygiène écoresponsable		Projet confirmé: Oui	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge
Encourager l'utilisation de couches lavables, de produits d'hygiène menstruelle et d'incontinence par un programme d'aide financière	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion du programme, la réception des demandes et leur traitement - Faire la mise à jour annuelle, en collaboration avec l'arrondissement, des communications (site web, calendrier de relance, etc) - Travailler avec l'arrondissement de Ville-Marie à l'amélioration et la bonification du programme et de ses paramètres - Faire la promotion auprès des populations et groupes cibles de Sainte-Marie/ Saint-Jacques et de l'arrondissement de Ville-Marie 	En continu	Direction générale et responsable de l'accueil
Services horticoles Habitations Jeanne-Mance		Projet confirmé: Oui	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge
Assurer l'entretien horticole du site de la Corporation des Habitations Jeanne-Mance	<ul style="list-style-type: none"> - Faire l'entretien, la taille et l'arrosage des arbres, fruitiers, arbustes, vivaces et autres; assurer le remplacement des végétaux - Répondre aux demandes d'aménagement ou de réaménagement adressées par l'administration - Emettre des recommandations et des suggestions à la Corporation pour répondre aux demandes des locataires, améliorer l'efficacité et assurer une bonne planification des travaux d'entretien - Répondre aux demandes ponctuelles d'animation et de sensibilisation sur diverses thématiques en lien avec l'horticulture et/ou l'environnement 	Avril à novembre	Coordination et équipe horticole HJM
Potager Nourrir Centre-Sud (Chantier mixité sociale)		Projet confirmé: Oui	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge

Projet de cohabitation dans les espaces verts et lieux d'agriculture urbaine pour le renforcement de liens entre riverain.es et personnes marginalisées <i>(en collaboration avec Sentier Urbain)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre et bonifier l'offre d'animation pour le site existant d'agriculture urbaine - Développer un 2e site en aménagement un jardin en bacs et en y planifiant une programmation d'animation - Favoriser l'arrimage et la complémentarité des actions sur les sites d'agriculture urbaine en activité, avec les usages actuels des sites concernés et dans une optique d'inclusion des personnes marginalisées 	En continu	Responsable en écoresponsabilité
Suivi et interventions GMR et propreté dans des habitations de l'Office municipal d'habitation de Montréal (OMHM)		Projet confirmé: Oui (jusqu'en 2028)	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge
Mener des interventions, suivi et actions liés à la GMR et à la propreté, dans des habitations ciblées de l'Office municipal d'habitation de Montréal	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux requêtes des équipes de l'OMHM, au prise avec des problématiques de gestion des matières résiduelles et/ou de propreté - Planifier et réaliser des actions adaptées, en fonction des problématiques observées - Assurer le suivi et l'arrimage avec les équipes de l'OMHM 	En continu	Responsable en écoresponsabilité et agent de terrain
Rue-école		Projet confirmé: Non	
Axes	Actions	Échéancier	Personne(s) en charge
Coordonner et déployer la programmation d'une rue-école, en collaboration avec l'école identifié et l'arrondissement de Ville-Marie	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier, coordonner et superviser les diverses étapes de déploiement de la programmation de la rue-école (calendrier, planification des mesures d'urgences et paramètres d'encadrement, personnes surveillantes bénévoles, communications, etc) - Assurer la concertation et l'arrimage avec les divers partenaires impliqués dans le projet (arrondissement de Ville-Marie, direction de l'école participante, SPVM, Services d'urgence, etc) - Émettre des recommandations, en vue de l'évaluation et de l'amélioration des activités et participer aux réflexions 	Juillet à décembre	Direction générale et responsable en écocitoyenneté