

Société écocitoyenne de Montréal - Plan d'action 2024

Société écocitoyenne de Montréal (fonctionnement)			
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Gestion de l'organisme, des programmes et des projets	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et suivis des prévisions budgétaires, tenue de livre, comptabilité, activités trésorières courantes, etc - Recherche de financement et développement de projets - Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel - Suivi et reddition de comptes des divers projets 	En continu	Directrice générale
Communications	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au rayonnement de l'organisme et faire la promotion des activités/ projets/ services de l'organisme via le site internet, la page Facebook et l'infolettre - Mettre en valeur le travail et l'impact de la SEM; améliorer, en continu, les pratiques en communication des membres de l'équipe - Assurer une veille stratégique des réseaux et communications des partenaires; partager les nouvelles et informations - Actualiser et améliorer les diverses plateformes de l'organisme et l'usage qui en est faite - Faire une révision courante du site web (contenu) 	En continu	Chargée des communications et équipe
Représentation et présence dans le milieu	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter la SEM, ses valeurs et ses actions dans les différentes instances de concertation - S'impliquer dans la vie communautaire du quartier et du secteur, par la participation à des conseils d'administration, divers événements, activités et autres représentations - Soutenir et accompagner divers groupes citoyens et regroupements (fiduciaire pour la gestion des fonds, demande de soutien financier, représentation. gouvernance, etc) 	En continu	Directrice générale et équipe
Gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer et tenir les réunions du Conseil d'administration, aux 6 semaines - Planifier et tenir une AGA avant le 30 avril - Amorcer les démarches en vue de l'obtention du statut d'organisme de bienfaisance - Poursuivre le travail d'actualisation de "Mission, vision et valeurs" 	En continu	CA, directrice générale et équipe
Place d'affaire, vie associative et gestion des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier et organiser la relocalisation des bureaux de la SEM d'ici le 31 juillet 2024 et travailler sur un projet collectif d'acquisition immobilière - Mettre en place, en continu, des outils de collaboration pour améliorer la cohésion, la communication interne et l'efficacité au sein de l'équipe - Assurer une veille quant à la répartition des mandats et à la tâche de travail de chacun des membres de l'équipe - Recruter, encadrer et valoriser les bénévoles et leur engagement 	En continu	Directrice générale, coordonnatrice, responsable de l'accueil et équipe
Éco-quartier de Sainte-Marie et de Saint-Jacques		Projet confirmé: Oui	
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Verdissement, agriculture urbaine et embellissement	<ul style="list-style-type: none"> - Aménager de nouvelles ruelles vertes et maintenir les aménagements et la mobilisation dans les ruelles vertes existantes - Susciter et réaliser des projets d'agriculture urbaine ou de verdissement en collaboration avec la collectivité - Accompagner 2 ou 3 comités de citoyens ou OBNL dans la planification et la mise en oeuvre de projets d'agriculture urbaine - Promouvoir et mettre en oeuvre le programme d'adoption de carrés d'arbre et de mange-trottoirs - Promouvoir la campagne « Un arbre pour mon quartier » et assurer la distribution des arbres vendus aux citoyen.nes - Identifier les leviers et incitatifs, au niveau financier, logistique ou autre, permettant de répondre aux enjeux rencontrés au moment de la réalisation de projet de verdissement citoyen ou autres - Contribuer à la promotion, planifier et mettre en oeuvre la campagne d'embellissement / distribution de fleurs de l'arrondissement - Promouvoir, assurer l'approvisionnement et gérer la bibliothèque de semences dans un souci d'économie circulaire et de préservation du patrimoine végétal 	En continu	Chargées de projet ruelles vertes et verdissement, horticultrice sociale, chargé projet écocitoyenneté et patrouilles

<p>GMR, propreté, zéro déchet et achats écoresponsables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les citoyen.nes, OBNL et ICI à l'importance de contribuer aux différentes collectes, au respect des horaires de collecte et diffuser de l'information sur le tri des matières - Sensibiliser, accompagner et faciliter l'implantation de la nouvelle collecte des résidus alimentaires auprès des citoyen.nes, OBNL et ICI - Accompagner et outiller les gestionnaires, OBNL et ICI dans l'implantation interne de cette nouvelle collecte (visites-terrains, porte-à-porte, kiosques, démarches avec les comités de locataires ou copropriétaires, etc.) - Effectuer des interventions en matière de propreté en collaboration avec les inspecteurs de l'arrondissement - Promouvoir et organiser des activités de nettoyage dans les secteurs problématiques - Traiter les plaintes en lien avec la propreté et la GMR et effectuer les interventions requises - Distribuer les outils de collecte fournis par la Ville de Montréal aux citoyen.nes qui en font la demande - Contribuer à l'optimisation des procédures et de la logistique, quant aux traitement des plaintes et à la distributions des outils de collecte, en collaboration avec l'arrondissement - Gérer un point de collecte pour certains RDD et autres matières - Contribuer à la diffusion du Programme de subvention des produits d'hygiène écoresponsables de l'arrondissement et orienter les citoyen.nes vers les ressources concernées - Développer des partenariats avec des organismes pour offrir des services écologiques ou accueillir des points de chute pour des produits écoresponsables - S'occuper des inscriptions / formations / promotion / participation des sites de compostage communautaire implantés par l'éco-quartier sur le domaine public - Donner accès à des solutions pour le compostage à la maison - Sensibiliser les citoyen.nes aux principes du zéro-déchet et aux bonnes pratiques dans le cadre des événements organisés par l'arrondissement, les institutions ou les OBNL - Encourager et favoriser la tenue d'événements zéro-déchet pour les citoyen.nes, OBNL, institutions et autres acteurs (notamment par l'entremise du service de location de vaisselle et de vente de vaisselle compostable) 	<p>En continu</p>	<p>Chargé.es de projet écoresponsabilité et écocitoyenneté, agent de terrain et patrouilles</p>
<p>Activités transversales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et promouvoir des événements d'envergure pour sensibiliser au zéro déchet, au verdissement, aux émissions de GES et/ou à la mobilité durable - Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine, la biodiversité, les GMR/3RV/propreté ou autre thématique environnementale - Tenir des kiosques en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine, la biodiversité, les GMR/3RV/propreté ou autre thématique environnementale - Gérer la patrouille verte, coordonner ses interventions, s'assurer de la prise en compte des objectifs des mandats locaux fixés par l'arrondissement et transmettre le bilan des interventions en fin d'année - Contribuer à l'embellissement et à l'amélioration de la qualité des milieux de vie par la réalisation de murales communautaires - Initier, collaborer ou soutenir des projets complémentaires au plan d'action en fonction des opportunités qui se présentent 	<p>En continu</p>	<p>Équipe</p>
<p>Opérations et communications</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Offrir un service de proximité aux citoyen.nes en les accueillant dans les locaux de l'éco-quartier - Promouvoir le programme éco-quartier et ses activités - Participer aux rencontres, créer des liens et agir en concertation avec les différentes associations, regroupements et organismes communautaires de l'arrondissement - Faire état et diffuser les réalisations de l'éco-quartier en fin de mandat 	<p>En continu</p>	<p>Responsable de l'accueil, chargée des communications et équipe</p>
<p>Tricoter son tissu social</p>		<p>Projet confirmé: Oui</p>	
<p>Axes</p>	<p>Actions</p>	<p>Échéancier</p>	<p>Responsable(s)</p>
<p>Démarche d'occupation et d'animation de l'espace public et d'inclusion sociale, par un projet de tricot social</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer un soutien ponctuel dans un objectif de pérennisation de la démarche et poursuivre les efforts en vue de l'autonomisation et "l'empowerment" des tricoteur.euses - Accompagner les participant.es et la Maison de la culture Janine-Sutto dans la période de transition du projet 	<p>Jusqu'au 31 mars 2024</p>	<p>Directrice générale et agente de projet</p>
<p>Ma cour verte!</p>		<p>Projet confirmé: Oui</p>	

Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Projet de lutte aux îlots de chaleurs par des interventions de déminéralisation et de verdissement dans une habitation de l'OHMH	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier les aménagements à réaliser, en collaboration avec les personnes responsables à l'Office municipal d'habitation de Montréal - Informer, mobiliser et sonder les locataires des immeubles adjacents, afin de prévoir des aménagements qui répondent aux besoins des résidents. - Planifier, coordonner et superviser les interventions de déminéralisation, d'aménagement et de plantation 	Avril à novembre	Directrice générale et chargée de projet verdissement
Démarche d'implantation d'autobus pédestre (Trottibus) Projet confirmé: Oui			
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Démarche d'accompagnement des jeunes de niveau primaire pour des déplacements actifs et sécuritaires vers l'école, le matin	<ul style="list-style-type: none"> - Informer et mobiliser les écoles primaires publiques du quartier, en vue de leur implication dans la démarche - Sonder les parents des élèves pour le recrutement de participants aux trajets d'accompagnement - Recruter et former les bénévoles accompagnateurs, en charge de l'accompagnement - Faire la promotion de cette initiative auprès de partenaires potentiels (organismes jeunesse, groupes citoyens, Division Mobilité de l'arrondissement, etc) 	Février à décembre	Directrice générale et chargé de projet écocitoyenneté
Programme de subventions des produits d'hygiène écoresponsable Projet confirmé: Oui			
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Encourager l'utilisation de couches lavables, de produits d'hygiène menstruelle et d'incontinence par un programme d'aide financière	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion du programme, la réception des demandes et leur traitement - Faire la mise à jour annuelle, en collaboration avec l'arrondissement, des communications (site web, calendrier de relance, etc) - Travailler avec l'arrondissement à l'amélioration et la bonification du programme et de ses paramètres - Faire la promotion auprès des populations et groupes cibles de Sainte-Marie/ Saint-Jacques et de l'arrondissement de Ville-Marie 	En continu	Directrice générale et responsable de l'accueil
Services horticoles HJM Projet confirmé: Oui			
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Assurer l'entretien horticole du site de la Corporation des Habitations Jeanne-Mance	<ul style="list-style-type: none"> - Faire l'entretien, la taille et l'arrosage des arbres, fruitiers, arbustes, vivaces et autres; assurer le remplacement des végétaux - Répondre aux demandes d'aménagement ou de réaménagement adressées par l'administration - Émettre des recommandations et des suggestions à la Corporation pour répondre aux demandes des locataires, améliorer l'efficacité et assurer une bonne planification des travaux d'entretien - Répondre aux demandes ponctuelles d'animation et de sensibilisation sur diverses thématiques en lien avec l'horticulture et/ou l'environnement 	Avril à novembre	Coordonnatrice et équipe horticole HJM
Vert chez nous! Projet confirmé: Non			
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Projet de lutte aux îlots de chaleurs par des interventions de déminéralisation et de verdissement en milieu résidentiel, de type logement social	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et/ ou cartographier les habitations potentielles ou réaliser des interventions dans le cadre du projet - Amorcer les discussions et démarches auprès des gestionnaires concernés (OMHM, FOHM, OBNL en habitation et coopératives) en vue de réaliser des interventions terrain en 2025, 2026 et 2027 	Septembre à décembre	Directrice générale, chargée de projet verdissement et hortultrice sociale