

Société écocitoyenne de Montréal - Plan d'action 2023

Société écocitoyenne de Montréal	Source de financement: Frais de gestion et autres revenus	Financement: 106 616\$	Financement confirmé: oui	
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Coordinatrice Chargée des communications Chargée de projet écocitoyenneté Responsable et agent d'accueil Conseil d'administration	Roxanne L'Écuyer Élisabeth Vigeant Clémence Lecoq Corinne Delisle Nathalie Turenne et Lukas Vos 7 membres résident.es	16h/ semaine, 52 semaines	
			9h/ semaine, 52 semaines	
			7,5h/ semaine. 48 semaines	
			6,5h/ semaine, 52 semaines	
			6,5h/ semaine, 52 semaines	
			2-5h/ mois/ membres, 12 mois	
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)	
Gestion de l'organisme, des programmes et des projets	<ul style="list-style-type: none"> - Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel - Préparation de budgets, suivi des prévisions budgétaires, tenue de livre, gestion de la petite caisse, préparation de chèques, suivi auprès des fournisseurs, etc. - Recherche de financement et développement de projet - Suivi et reddition de comptes des divers projets 	En continu	Directrice générale	
Communications	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au rayonnement de l'organisme et faire la promotion des activités, projets et services de l'organisme, via le site internet, la page Facebook et l'infolettre - Mettre en valeur, par de nouveaux moyens, le travail et l'impact de la SEM et améliorer les pratiques en communication B11des membres de l'équipe - Assurer une veille stratégique des réseaux et communications des partenaires, partager les nouvelles et informations pertinentes - Actualiser et améliorer les diverses plateformes de l'organisme et l'usage qui en est fait (infolettre, Facebook, etc) - Faire une révision complète du site web (contenu) et amorcer le travail pour un nouveau site web (arborrescence et contenu) - Amorcer la réflexion sur la pertinence et faisabilité de séparer les plateformes (SEM vs. programme éco-quartier) 	En continu	Chargée des communications et équipe	
Représentation et présence dans le milieu	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter la SEM, ses valeurs et ses actions dans les différentes instances de concertation - S'impliquer dans la vie communautaire du quartier par la participation à des conseils d'administration, divers événements, activités et autres représentations - Soutenir et accompagner divers groupes citoyens et regroupements (fiduciaire pour la gestion des fonds, demande de soutien financier, représentation. gouvernance, etc) 	En continu	Directrice générale et équipe	
Gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer et tenir d'une réunion du Conseil d'administration à toutes les 6 semaines - Planifier et tenir une AGA avant le 30 avril - Lancement du concept de Café-rencontre et tenue d'une première édition d'ici l'été (en fonction des intérêts et de la participation des membres) - Poursuivre le travail d'actualisation de "Mission, vision et valeurs" et de planification stratégique 	En continu	CA, directrice générale et équipe	
Vie associative, gestion des bénévoles et fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des outils de collaboration pour améliorer la cohésion, la communication interne et l'efficacité au sein de l'équipe de travail - Assurer une veille quant à la répartition des mandats et à la tâche de travail de chacun des membres de l'équipe (dans le contexte du nouvel organigramme) - Mettre en place une porte d'entrée unique pour les bénévoles et une offre de d'implication en bénévolat attrayante et adaptée aux divers besoins - Recruter, encadrer et valoriser les bénévoles et leur engagement 	En continu	Coordinatrice, chargée projet écocitoyenneté et équipe	

Éco-quartier de Sainte-Marie et de Saint-Jacques		Source de financement: Arrondissement de Ville-Marie et autres revenus	Financement: 386 700\$	Projet confirmé: Oui
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Coordonnatrice Chargées de projet ruelles vertes et verdissement Chargées de projet écoresponsabilité et écocitoyenneté Chargée des communications Responsable de l'accueil Agent terrain et d'accueil et hortultrice sociale Patrouilles bleue et verte (2 postes)	Roxanne L'Écuyer Élisabeth Vigeant Andrée-Claude Paquette et Laurence Caron Mariam El-Amine et Corinne Delisle Clémence Lecoq Nathalie Turenne Lukas Vos et Hélène Brouillé À VENIR	16h/ semaine, 52 semaines 16,5h/ semaine, 52 semaines 32h/semaine, 52 semaines 32h et 21,5h /semaine, 52 semaines 17,5h/ semaine. 48 semaines 21 h/ semaine, 52 semaines 32h et 20-32h/ semaine, 44 et 43 semaines 32h/ semaine, 8 à 13 semaines	
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)	
Verdissement, agriculture urbaine et embellissement	<ul style="list-style-type: none"> - Aménager de nouvelles ruelles vertes et maintenir les aménagements et la mobilisation dans les ruelles vertes existantes - Susciter et réaliser des projets d'agriculture urbaine ou de verdissement en collaboration avec la collectivité - Promouvoir et mettre en œuvre le programme d'adoption de carrés d'arbre et de mange-trottoirs - Promouvoir la campagne « Un arbre pour mon quartier » et assurer la distribution des arbres vendus aux citoyen.nes - Identifier les leviers et incitatifs, au niveau financier, logistique ou autre, permettant de répondre aux enjeux rencontrés au moment de la réalisation de projet de verdissement citoyen ou autres - Contribuer à dresser un portrait de la problématique de l'herbe à poux dans l'arrondissement et mener des interventions adaptées aux besoins et à la réalité du terrain dans le but de réduire la quantité de pollens dans l'air - Contribuer à la promotion, planifier et mettre en oeuvre la campagne d'embellissement / distribution de fleurs de l'arrondissement - Promouvoir, assurer l'approvisionnement et gérer la bibliothèque de semences dans un souci d'économie circulaire et de préservation du patrimoine végétal - Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine ou la biodiversité - Tenir des kiosques en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine ou la biodiversité 	En continu	Chargées de projet ruelles vertes et verdissement, hortultrice sociale, chargée projet écocitoyenneté et patrouilles	
GMR, propreté, zéro déchet et achats écoresponsables	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les citoyen.nes, OBNL et ICI à l'importance de contribuer aux différentes collectes, au respect des horaires de collecte et diffuser de l'information sur le tri des matières - Sensibiliser, accompagner et faciliter l'implantation de la nouvelle collecte des résidus alimentaires (CRA) auprès des citoyen.nes, OBNL et ICI - Effectuer des interventions en matière de propreté en collaboration avec les inspecteurs de l'arrondissement - Promouvoir et organiser des activités de nettoyage dans les secteurs problématiques - Traiter les plaintes en lien avec la propreté et la GMR et effectuer les interventions requises - Distribuer les outils de collecte fournis par la Ville de Montréal aux citoyen.nes qui en font la demande - Gérer un point de collecte pour certains RDD et autres matières - Contribuer à la diffusion du Programme de subvention des produits d'hygiène écoresponsables de l'arrondissement et orienter les citoyen.nes vers les ressources concernées - Développer des partenariats avec des organismes pour offrir des services écologiques ou accueillir des points de chute pour des produits écoresponsables - Gérer les sites de compostage communautaire implantés par les éco-quartiers sur le domaine public - Donner accès à des solutions pour le compostage à la maison - Sensibiliser les citoyen.nes aux principes du zéro-déchet et aux bonnes pratiques dans le cadre des événements organisés par l'arrondissement, les institutions ou les OBNL - Encourager et favoriser la tenue d'événements zéro-déchet pour les citoyen.nes, OBNL, institutions et autres acteurs - Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec la GMR/3RV/propreté - Tenir des kiosques en lien avec la GMR/3RV/propreté 	En continu	Chargées de projet écoresponsabilité et écocitoyenneté, agent de terrain et patrouilles	

Activités transversales	- Organiser et promouvoir des événements d'envergure pour sensibiliser au zéro déchet, au verdissement, aux émissions de GES et/ou à la mobilité durable - Gérer la patrouille verte (REQ), coordonner ses interventions, s'assurer de la prise en compte des objectifs des mandats locaux fixés par l'arrondissement et transmettre le bilan des interventions en fin d'année - Contribuer à l'embellissement et à l'amélioration de la qualité des milieux de vie par la réalisation de murales communautaires - Initier, collaborer ou soutenir des projets complémentaires au plan d'action en fonction des opportunités qui se présentent	En continu	Équipe
Opérations et communications	- Offrir un service de proximité aux citoyens en les accueillant dans les locaux de l'éco-quartier - Promouvoir le programme éco-quartier et ses activités - Participer aux rencontres, créer des liens et agir en concertation avec les différentes associations, regroupements et organismes communautaires de l'arrondissement - Faire état et diffuser les réalisations de l'éco-quartier en fin de mandat	En continu	Responsable de l'accueil, chargée des communications et équipe
Tricoter son tissu social	Source de financement: Projet Impact Collectif (Centraide), MTESSS-Ville et autres	Financement: 11 056\$	Projet confirmé: En partie
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Chargée de projet écocitoyenneté	Roxanne L'Écuyer Corinne Delisle	à même les ressources humaines SEM total 215h/ année (entre 2 et 9.5h/ semaine)
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Démarche d'occupation et d'animation de l'espace public et d'inclusion sociale, par un projet de tricot social	- Assurer un soutien ponctuel dans un objectif de pérennisation de la démarche et travailler à l'autonomisation et "l'empowerment" des tricoteur.euses - Continuer de valoriser l'implication des participant.e.s, de promouvoir les activités et les réalisations dans les réseaux - Participation à la démarche collective et concertée du Mouvement Courtepointe (jusqu'au 1er juin) et réflexion sur le niveau d'implication pour la suite	En continu	Directrice générale et chargée de projet écocitoyenneté
Verdir le sud et Verdir le sud, dans Sainte-Marie	Source de financement: Institut national de santé publique du Québec et Programme aide aux organismes communautaires (SHQ)	Financement: 78 872\$	Projet confirmé: Oui
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Coordonnatrice Horticultrice sociale	Roxanne L'Écuyer Élizabeth Vigeant Hélène Brouillé	à même les ressources humaines SEM 4,5h/ semaine, 52 semaines 50 heures (approx)
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Projet de lutte aux îlots de chaleurs par des interventions de déminéralisation et de verdissement (habitations OHMH, secteur Sud-Est de Sainte-Marie)	- Finaliser les discussions et démarches auprès de l'OMHM en vue de la réalisation des derniers aménagements (en fonction du budget restant) - Planifier, coordonner et réaliser les interventions de déminéralisation, d'aménagement et de plantation - Prévoir un événement festif de clôture pour souligner les interventions réalisées depuis 2021 - Participer au comités de pilotage afin d'assurer un arrimage et une concertation de tous les partenaires au projet (Regroupement des éco-quartiers et EQ Peter McGill, Sud-Ouest, Verdun et LaSalle)	D'ici le 1er décembre	Directrice générale, coordonnatrice et horticultrice sociale
Programme de subventions des produits d'hygiène écoresponsable	Source de financement: Arrondissement de Ville-Marie	Financement: 18 400\$	Projet confirmé: Oui
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Responsable de l'accueil	Roxanne L'Écuyer Nathalie Turenne	à même les ressources humaines SEM
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)

Encourager l'utilisation de couches lavables, de produits d'hygiène menstruelle et d'incontinence par un programme d'aide financière	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion du programme, la réception des demandes et leur traitement - Faire la mise à jour annuelle, en collaboration avec l'arrondissement, des communications (site web, calendrier de relance, etc) - Travailler avec l'arrondissement à l'amélioration et la bonification du programme et de ses paramètres - Faire la promotion du programme à l'échelle du quartier, auprès des groupes cibles de Sainte-Marie et de l'arrondissement de Ville-Marie 	En continu	Directrice générale et responsable de l'accueil
Services horticoles HJM	Source de financement: Corporation des Habitations Jeanne-Mance	Financement: 86 050\$/année	Projet confirmé: Oui
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Cheffe d'équipe Horticultrices	Roxanne L'Écuyer Dominique Chamoun Anastasia Sylenko et Flavie Gauthier-Chamard	à même les ressources humaines SEM 33h/ sem, 31 sem 30h/ sem, 30 sem
Axes	Actions	Échéancier	Responsable(s)
Assurer l'entretien horticole du site de la Corporation des Habitations Jeanne-Mance	<ul style="list-style-type: none"> - Faire l'entretien, la taille et l'arrosage des arbres, fruitiers, arbustes, vivaces et autres; assurer le remplacement des végétaux morts ou endomagés - Répondre aux demandes d'aménagement ou de réaménagement adressées par l'administration - Emettre des recommandations et des suggestions à la Corporation pour répondre aux demandes des locataires, améliorer l'efficacité et assurer une bonne planification des travaux d'entretien - Répondre aux demandes ponctuelles d'animation et de sensibilisation sur diverses thématiques en lien avec l'horticulture et/ou l'environnement 	Avril à novembre	Directrice générale et équipe horticole HJM