

## Société écocitoyenne de Montréal - Plan d'action 2021

<b>Société écocitoyenne de Montréal</b>		<b>Source de financement: Frais de gestion, Emploi-Québec CIT, Emploi été Canada et autres revenus</b>	<b>Financement: 77 742\$</b>	<b>Financement confirmé: oui</b>
<b>Ressources humaines dédiées</b>	Directrice générale Coordonnateur adjoint et développement Conseil d'administration Responsable de l'accueil et des communications Agent.e.s sensibilisation environnementale	Roxanne L'Écuyer Carlo Primiani 7 membres Mathieu Poirier À VENIR	21 h/ sem, 52 sem 6h/ sem, 52 sem 3-5h/ mois/ membres, 12 mois 6h/ sem, 52 sem 32h/ sem, 8 sem	
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>	
<b>Gestion de l'organisme, des programmes et des différents projets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel</li> <li>- Préparation de budgets, suivi des prévisions budgétaires, tenue de livre, gestion de la petite caisse, préparation de chèques, suivi auprès des fournisseurs, etc.</li> <li>- Recherche de financement et développement de projet</li> <li>- Suivi et reddition de comptes des divers projets</li> <li>- Consolidation et développement du mandat verdissement de l'organisme (actualisation, formation, développement d'outils et d'une stratégie, etc)</li> </ul>	En continu	Directrice générale et coordonnateur adjoint	
<b>Communications</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer au rayonnement de l'organisme et faire la promotion des activités, projets et services de l'organisme, via le site internet, la page Facebook et l'infolettre</li> <li>- Assurer une veille stratégique des réseaux et communications des partenaires de la SEM et partager les nouvelles et informations pertinentes</li> <li>- Faire une révision complète du site web</li> <li>- Actualiser et améliorer les diverses plateformes de l'organisme et l'usage qui en est fait (infolettre, Facebook, etc)</li> <li>- Mettre en valeur, par de nouveaux moyens le travail et l'impact de la SEM</li> </ul>	En continu	Responsable de l'accueil et des communications et équipe	
<b>Représentation et présence dans le milieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter la SEM, ses valeurs et ses actions dans les différentes instances de concertation</li> <li>- S'impliquer dans la vie communautaire du quartier par la participation à divers événements, activités et autres représentations</li> <li>- Soutenir et accompagner divers groupes citoyens et regroupement (fiduciaire pour la gestion des fonds, demande de soutien financier, représentation, gouvernance, etc)</li> </ul>	En continu	Directrice générale et équipe	
<b>Gouvernance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et tenir d'un CA à toutes les 6 semaines</li> <li>- Planifier et tenir une AGA avant le 30 avril</li> <li>- Poursuivre avec les comités de travail Gouvernance et Politique salariale</li> <li>- Amorcer la réflexion sur une démarche et des nouveaux mécanismes 12:12de planification stratégique</li> </ul>	En continu	CA et directrice générale	
<b>Vie associative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre la campagne de communication et de visibilité pour la promotion de 25 ans de la SEM</li> <li>- Organiser une célébration pour souligner la fin du 25e anniversaire de la SEM (si possible)</li> <li>- Mettre sur pied un comité de travail pour la consolidation de la vie associative et de la dynamique d'équipe de travail</li> <li>- Mettre en place des outils de collaboration pour améliorer l'organisation, J12la communication interne et la fluidité des échanges au sein de l'équipe de travail</li> <li>- Recruter, encadrer, former et valoriser les bénévoles et leur engagement</li> </ul>	En continu	CA, directrice générale, coordonnateur adjoint et équipe	
<b>Opération du local</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la réception et le traitement des visites, appels et courriels</li> <li>- Achat, entretien et suivi des ressources matérielles et informatiques</li> <li>- Garder à jour la base de données en fonction des divers usages déterminés</li> </ul>	En continu	Directrice générale et équipe	
<b>Projet 1: Éco-quartier de Sainte-Marie</b>		<b>Source de financement: Arrondissement de Ville-Marie, Emploi-Québec CIT, Emploi- Québec, Emploi été Canada et autres revenus</b>	<b>Financement: 215 148\$</b>	<b>Projet confirmé: Oui</b>
<b>Ressources humaines dédiées</b>	Directrice générale Coordonnateur adj., développem et verdissement Chargé.e.s de projet 3RV/ propreté et verdissement Horticultrice sociale et agent.e terrain Patrouilles verte et agent.e sensibilisation Responsable de l'accueil et des communications	Roxanne L'Écuyer Carlo Primiani Annie-Claude Boily et James Oger Maud Chanel et à venir À VENIR Mathieu Poirier	14h/ sem, 52 sem 12h/ sem, 47 sem 32h/sem, 52 et 44 sem 32h/ semaine, 26 et 30 sem 32h/ sem, 8 à 12 sem 23h/ sem, 52 sem	
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>	

<b>Activités opérationnelles et communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une permanence à l'information aux citoyen.ne.s en personne, par téléphone et courriel (30 heures par semaine)</li> <li>- Promouvoir le programme éco-quartier et transmettre l'information pertinente du programme via le site internet, Facebook et l'infolettre</li> <li>- Élaborer une stratégie de communication commune aux 3 éco-quartiers de Ville-Marie et un calendrier des publications à l'intention de l'arrondissement</li> <li>- Publier un bilan des faits saillants commun aux 3 éco-quartiers de Ville-Marie</li> <li>- Organiser 3 activités d'envergure commune aux 3 éco-quartier dans le cadre du Jour de la Terre, d'une journée verdissement et de la SQRD</li> </ul>	En continu	Directrice générale, responsable de l'accueil et des communications et équipe
<b>Propreté et écocitoyenneté</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter les plaintes reçues en lien avec la propreté, la GMR et les ruelles et effectuer une intervention selon le cas</li> <li>- Promouvoir et encourager la tenue d'activités de nettoyage printanier, dans les secteurs problématique et d'entretien dans les ruelles vertes</li> <li>- Planifier et déployer des actions d'identification, de sensibilisation et d'arrachage d'herbe à poux</li> </ul>	En continu	Chargé.e.e de projet 3RV/ propreté et verdissement
<b>3RV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'augmentation du taux de participation aux différentes collectes en intervenant dans des secteurs ciblés</li> <li>- Participer aux efforts de mobilisation de l'arrondissement de Ville-Marie pour l'implantation de la collecte des matières organiques dans les écoles et CPE (projet-pilote)</li> <li>- Effectuer des interventions en collaboration avec les équipes d'inspection de l'arrondissement</li> <li>- Distribuer les outils de collecte fournis par la Ville de Montréal aux citoyens (bacs de recyclage, bacs bruns, bacs roulants, recyclo-sac, etc)</li> <li>- Développer, promouvoir et gérer un point de collecte (mini centre de tri) pour certains RDD et autres matières dans les locaux et les acheminer vers les filières appropriées</li> <li>- Cibler et entrer en contact avec des partenaires potentiels pour implanter et gérer des points de collecte temporaires de matériel informatique et électronique et de matières dangereuses</li> <li>- Faire la promotion et la gestion de la vaissellothèque et de la vente à prix coutant de vaisselle compostable aux citoyens, groupes, OBNL, institutions et autres de Ville-Marie et d'ailleurs</li> <li>- Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec la GMR/propreté et les 3RV</li> <li>- Tenir des kiosques en lien avec la GMR/ propreté et les 3RV</li> <li>- Donner accès à des solutions pour le compostage à la maison : composteurs domestiques, vermicomposteurs et dons/ventes de vers</li> <li>- Gérer et entretenir les 3 sites de compostage communautaire destinés aux résidents; effectuer un suivi ponctuel auprès des utilisateur.rice.s de composteurs collectifs (OBNL, écoles et institutions)</li> </ul>	En continu	Chargé de projet 3RV/ propreté, agent terrain, patrouille verte et agent.e de sensibilisation
<b>Nature en ville et biodiversité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susciter et réaliser des projets d'agriculture urbaine ou de verdissement en collaboration avec la collectivité</li> <li>- Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine ou la biodiversité</li> <li>- Tenir des kiosques en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine ou la biodiversité</li> <li>- Faire la promotion, assurer l'approvisionnement et gérer la bibliothèque de semences dans un souci d'économie circulaire et de préservation du patrimoine végétal (en patenariat avec NQN)</li> <li>- Aménager de nouvelles ruelles vertes (5 à 7 ruelles) et maintenir les aménagements dans les ruelles vertes existantes (4 à 5 ruelles)</li> <li>- Contribuer à la promotion et au rayonnement des ruelles vertes comme outil de lutte au îlots de chaleur et moyen de développement social, à l'interieur du quartier Sainte-Marie et ailleurs</li> <li>- Promouvoir la campagne «Un arbre pour mon quartier» et assurer la distribution des arbres vendus aux citoyens</li> <li>- Cibler des OBNL et institutions disposant de sites propices à la plantation d'arbres, les contacter et les inciter à contribuer au verdissement de l'arrondissement de Ville-Marie</li> <li>- Promouvoir et mettre en œuvre le programme d'adoption de carrés d'arbres et de mange-trottoirs</li> <li>- Contribuer à la promotion, planifier et réaliser les distributions de fleurs de l'arrondissement de Ville-Marie auprès des citoyens et des groupes</li> </ul>	En continu	Chargé de projet verdissement, hortultrice, patrouille verte et agent.e de sensibilisation
<b>Projet 2: Notre Quartier Nourricier (NQN)</b>		Source de financement: <b>Projet Impact Collectif (Centraide), Emploi-Qc, Énergir (Place du Marché), Bourse TD Amis des parcs et autres</b>	Financement: <b>32 632\$</b>  Projet confirmé: <b>Oui</b>
<b>Ressources humaines dédiées</b>	Directrice générale Chargée de projet et mobilisation Agent.e de projet et terrain	Roxanne L'Écuyer Corinne Delisle À VENIR	à même les ressources humaines SEM 15 à 18h/ sem, 52 sem 12,5h/ sem, 30 sem
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>

<p><b>Démarche collective portant sur la sécurité alimentaire de Centre-Sud, par des actions de production, transformation, mise en marché, éducation et mobilisation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au comité de pilotage, au comité terrain et aux différentes réunions de planification, d'évaluation et de développement de la démarche</li> <li>- Maximiser et consolider les zones de collaborations entre les partenaires NQN et NQN élargi</li> <li>- Coordination et participation à la coordination d'événements spéciaux (Foire de l'agriculture urbaine, Votre Quartier Nourricier en fête, etc)</li> <li>- Mobiliser les citoyen.nes à s'impliquer dans la démarche NQN et les accompagner dans leurs démarches (comité citoyen Place du Marché, bénévolat dans les événements, prise en charge d'ateliers, etc)</li> <li>- Coordonner des activités et des ateliers dans la serre, la pergola et la Place du Marché (au fil des saisons)</li> <li>- Organiser des visites de la serre, des balades nourricières et autres initiatives</li> <li>- Assurer la gestion de la portée d'entrée de la démarche (adresse info@...) et la répartition des demandes entre les divers partenaires; contribuer au rayonnement de NQN via des demandes de présentation, conférence et autres</li> <li>- Informer et mobiliser la population locale et l'ensemble des acteur.rice.s sur la démarche et assurer une coordination des communications des diverses initiatives et projets NQN (site web, infolettre, Facebook, Instagram, etc)</li> </ul>	<p>En continu</p>	<p>Directrice générale, chargée de projet et mobilisation et agent.e de projet</p>
<p><b>Projet 3 Tricoter son tissu social</b>      <b>Source de financement: Projet Impact Collectif (Centraide), MTESSS-Ville, Emploi-Qc et autres</b>      <b>Financement: 37 620\$</b>      <b>Projet confirmé: Oui</b></p>			
<p><b>Ressources humaines dédiées</b></p>	<p>Directrice générale Chargée de projet et mobilisation Agent.e de projet et terrain</p>	<p>Roxanne L'Écuyer Corinne Delisle À VENIR</p>	<p>à même les ressources humaines SEM 5 à 15h/ sem, 52 sem 12,5h/ sem, 30 sem</p>
<p><b>Axes</b></p>	<p><b>Actions</b></p>	<p><b>Échéancier</b></p>	<p><b>Responsable(s)</b></p>
<p><b>Démarche d'occupation et d'animation de l'espace public et d'inclusion sociale, par un projet de tricot social</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir aux résident.e.s du quartier l'opportunité de s'impliquer et de participer à un projet collectif de tricot, à des fins utilitaires et locales</li> <li>- Développer et consolider les actions et interventions du projet à plusieurs moments différents, tout au long de l'année</li> <li>- Valoriser l'implication des participant.e.s, documenter et garder des traces de la démarche</li> <li>- Travailler au développement de nouveaux partenariats ou de nouvelles opportunités au sein des acteurs du Mouvement Courtepointe et auprès de nouveaux partenaires</li> <li>- Promouvoir les activités et les réalisations dans les réseaux sociaux du projet et au sein de la plateforme du Mouvement Courtepointe</li> <li>- Participation à la démarche collective et concertée du Mouvement Courtepointe, aux réunions et événements, à sa gouvernance et son rayonnement</li> </ul>	<p>En continu</p>	<p>Directrice générale, chargée de projet et mobilisation et agent.e de projet</p>
<p><b>Projet 4: Programme de subventions couches lavables</b>      <b>Source de financement: Arrondissement de Ville-Marie</b>      <b>Financement: 3000\$ jusqu'à la nouvelle entente</b>      <b>Projet confirmé: En révision</b></p>			
<p><b>Ressources humaines dédiées</b></p>	<p>Directrice générale Responsable accueil et communications</p>	<p>Roxanne L'Écuyer Mathieu Poirier</p>	<p>à même les ressources humaines EQ/ SEM</p>
<p><b>Axes</b></p>	<p><b>Actions</b></p>	<p><b>Échéancier</b></p>	<p><b>Responsable(s)</b></p>
<p><b>Promouvoir l'utilisation de couches lavables, par un programme de subvention aux familles de Ville-Marie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les demandes de subventions, les approuver et procéder au paiement</li> <li>- Coordonner les programmes auprès des 2 autres éco-quartiers de Ville-Marie</li> <li>- Assurer un suivi auprès des familles ayant reçu la subvention</li> <li>- Travailler avec l'arrondissement à l'amélioration et la bonification du programme et de ses paramètres afin de procéder au renouvellement du programme en 2022</li> </ul>	<p>En continu</p>	<p>Directrice générale et responsable accueil et communications</p>
<p><b>Projet 5: Services horticoles HJM</b>      <b>Source de financement: Corporation des Habitations Jeanne-Mance</b>      <b>Financement: 81 355\$/année</b>      <b>Projet confirmé: Oui (jusqu'en 2023)</b></p>			
<p><b>Ressources humaines dédiées</b></p>	<p>Directrice générale Chef d'équipe Horticultrices</p>	<p>Roxanne L'Écuyer Thomas Roussel-Roozmon Anastasia Sylenko et Giovanna Vaccarello</p>	<p>à même les ressources humaines SEM 33h/ sem, 31 sem 30h/ sem, 30 sem</p>
<p><b>Axes</b></p>	<p><b>Actions</b></p>	<p><b>Échéancier</b></p>	<p><b>Responsable(s)</b></p>
<p><b>Assurer l'entretien horticole du site de la Corporation des habitations Jeanne-Mance</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire l'entretien, la taille et l'arrosage des arbres, fruitiers, arbustes, vivaces et autres; assurer le remplacement des végétaux morts ou endommagés</li> <li>- Aménager les mobiliers urbains (annuelles) et les bacs à plantation citoyens, en assurer le suivi et l'entretien en collaboration avec les résident.e.s</li> <li>- Répondre aux demandes d'aménagement ou de réaménagement adressées par l'administration</li> <li>- Emettre des recommandations et des suggestions à la Corporation pour répondre aux demandes des locataires, améliorer l'efficacité et assurer une bonne planification des travaux d'entretien</li> </ul>	<p>Avril à novembre</p>	<p>Directrice générale et équipe horticole HJM</p>
<p><b>Projet 6: Verdier le sud</b>      <b>Source de financement: Institut national de santé publique du Québec</b>      <b>Financement: 56 475\$</b>      <b>Projet confirmé: Oui (jusqu'en 2022)</b></p>			

<b>Ressources humaines dédiées</b>	Directice générale Coordonnateur adj., développemet et verdissement Agent.e de projet et hortultrice	Roxanne L'Écuyer Carlo Primiani À <i>VENIR</i> et Maud Chanel	à même les ressources humaines SEM 14h/ sem, 47 sem 5h et 2.5h/ sem, 26 sem	
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>		<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>
<b>Projet de lutte aux îlots de chaleurs par des interventions de déminéralisation et de verdissement (secteur ciblé)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuite du travail d'identification des secteurs d'intervention potentiels et démarchage auprès des propriétaires</li> <li>- Sensibiliser, mobiliser et susciter l'engagement et la participation des citoyens et acteurs du milieu au projet</li> <li>- Planifier, coordonner et réaliser les interventions de déminéralisation, d'aménagement et de plantation à réaliser en 2021 (et pour l'année 2022)</li> <li>- Participer au comités de pilotage, terrain et communications afin d'assurer un arrimage et une concertation de tous les partenaires au projet (6 éco-quartiers + REQ)</li> </ul>		En continu	Directrice générale, coordonnateur adj., développement et verdissement, agent.e de projet et hortultrice sociale
<b>Projet 7: Murale Bonheur de quartier</b>	<b>Source de financement: Programme art mural - volet 2</b>	<b>Financement:30 746\$</b>	<b>Projet confirmé: Non</b>	
<b>Ressources humaines dédiées</b>	Directice générale Chargée de projet et mobilisation	Roxanne L'Écuyer Corinne Delisle	à même les ressources humaines SEM 2h/ sem, 20 sem	
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>		<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>
<b>Réaliser un projet de murale dans un contexte de mobilisation de la communauté et de médiation culturelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déployer une démarche de mobilisation citoyenne et des acteurs de la communauté (OBNL, groupes citoyens, institutions, etc) autour d'un projet collectif de murale</li> <li>- Contribuer à la planification, la mobilisation, la réalisation et la communication du projet</li> <li>- Organiser un événement festif inaugural</li> </ul>		Mai à septembre	Chargée de projet et mobilisation