



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de projet verdissement

Fondée en 1995 par des citoyens engagés, la Société écocitoyenne de Montréal (SEM) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'informer, sensibiliser et mobiliser la population aux enjeux environnementaux urbains à travers des projets de verdissement, d'action citoyenne et de gestion des matières résiduelles. Bien enracinée dans le quartier de Sainte-Marie, la SEM a développé à travers les années une approche qui place les résidents, ainsi que l'amélioration de leur qualité de vie, au cœur de son action. La SEM est mandataire, depuis sa fondation, du programme éco-quartier de l'arrondissement de Ville-Marie pour le district de Sainte-Marie.

**Objectifs du poste** : Travailler à la planification, la coordination, la réalisation et le suivi du volet *Nature en ville et biodiversité* du programme éco-quartier de Sainte-Marie par des projets, des initiatives et des actions en verdissement, ruelles vertes, embellissement, agriculture urbaine, biodiversité et autres.

#### Tâches

- Planifier, coordonner et réaliser de nouvelles ruelles vertes citoyennes (mobilisation et consultation citoyenne, réalisation et approbation des plans d'implantation et de plantation, choix végétaux, plantations à la suite des excavations réalisées par l'arrondissement, inauguration et exercice de toponymie)
- Planifier, coordonner et/ou superviser la bonification de ruelles vertes à remobiliser
- Soutenir la mobilisation, l'entretien et l'animation des ruelles vertes existantes
- Réaliser et soutenir la réalisation de projets de verdissement, de plantation, d'embellissement, d'agriculture urbaine et autres aménagements auprès de résidents, coop d'habitation, écoles/ CPE, organismes communautaires et autres
- Planifier et coordonner le projet d'adoption de carrés d'arbre et de mange-trottoir
- Planifier, coordonner et réaliser des activités, fêtes et autres événements sur la thématique large du verdissement (inauguration de ruelles vertes, balades des projets de verdissement, animations, ateliers de sensibilisation, etc)
- Planifier, coordonner et réaliser des interventions en lien avec la promotion et la préservation de la biodiversité (bibliothèque de semences, hôtels à insectes, nichoirs à chauve-souris, lutte aux espèces exotiques envahissantes, etc)
- Participer aux réunions d'équipe, assurer une plage horaire hebdomadaire de permanence et collaborer aux autres projets de l'organisme selon les besoins et les opportunités
- Toute autre tâche confiée par la direction

#### Aptitudes

- Facilité à communiquer avec le public et entretient
- Leadership et capacité de mobiliser les gens
- Habiletés à faire de la médiation

- 
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation
  - Bon esprit d'équipe et dynamisme
  - Être à l'aise dans un contexte communautaire

### **Exigences**

- Formation ou expérience pertinente dans le domaine de l'environnement, verdissage urbain, horticulture, permaculture, aménagement paysager, etc
- Expérience concrète de travail en gestion de projet et en milieu communautaire
- Expérience et intérêt marqué pour les démarches participatives et de mobilisation citoyenne
- Être à l'aise et maîtriser les divers outils et approches de mobilisation et de processus participatifs virtuels
- Connaissance et maîtrise des végétaux indigènes et adaptés aux milieux urbains et intérêt pour les enjeux de biodiversité urbaine
- Expérience en animation et accompagnement de groupe, ainsi qu'en médiation
- Être à l'aise et bien maîtriser les outils, logiciels et plateformes permettant une planification et un suivi des projets efficace et adéquat (cartographie évolutive des aménagements, outils de planification et de suivi intégré)
- Avoir de bonnes capacités de communication auprès des résidents, des partenaires, des institutions, de l'administration municipale, des bailleurs de fonds et autres
- Maîtrise de la suite Office et de divers logiciels de création d'outils de communications (ex : Canva, Photoshop, etc)
- Maîtrise du français oral/écrit et anglais oral
- Être résident de Centre-Sud et/ou avoir une bonne connaissance du quartier (atout)

### **Conditions de travail**

- Poste permanent qui devrait débuter **en avril 2021**
- 32 h/semaine
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur de l'organisme avec assurances collectives et autres avantages
- Horaire de jour et de semaine, mais doit être disponible pour travailler à l'occasion de soir et de fin de semaine

### **Comment postuler**

Faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à l'attention de Roxanne L'Écuyer, directrice générale, à [direction@sem-montreal.org](mailto:direction@sem-montreal.org) **avant le lundi 5 avril 9h.**

*Veillez noter que seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.*