



OFFRE D'EMPLOI

Coordination adj./ chargée de projet et développement - verdissement

Fondée en 1995 par des citoyens engagés, la Société écocitoyenne de Montréal (SEM) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'informer, sensibiliser et mobiliser la population aux enjeux environnementaux urbains à travers des projets de verdissement, d'action citoyenne et de gestion des matières résiduelles. Bien enracinée dans le quartier de Sainte-Marie, la SEM a développé à travers les années une approche qui place les résidents, ainsi que l'amélioration de leur qualité de vie, au cœur de son action. La SEM est mandataire, depuis sa fondation, du programme éco-quartier de l'arrondissement de Ville-Marie pour le district de Sainte-Marie.

Mise en contexte et objectif généraux du poste

Dans le cadre des activités de l'éco-quartier de Sainte-Marie et plus largement comme organisme, la SEM sera amenée à déployer davantage d'actions et de projets en verdissement au cours des deux prochaines années. L'organisme voit également ses besoins grandir en termes de coordination, de gestion des ressources humaines et de supervision de ses actions. Un nouveau poste est donc créé afin de piloter un projet de verdissement d'envergure, de contribuer au développement et à la planification des actions et projets du mandat verdissement du programme éco-quartier. Cette nouvelle ressource aura également le mandat de soutenir la direction générale dans la gestion des ressources humaines, la supervision du plan d'action, la concertation et les activités de représentation de l'organisme.

Objectifs spécifiques et tâches

- Travailler avec la direction générale au développement de projets, au suivi du plan d'action, à l'arrimage avec les partenaires, à la recherche de financement, etc
- Participer aux activités de concertation et de représentation de l'organisme
- Procéder à l'embauche, l'encadrement, la supervision des mandats et l'évaluation des employé.e.s temporaires
- Planifier, coordonner et superviser les interventions de verdissement et lutte aux îlots de chaleur prévues dans le cadre du projet *Verdir le sud, d'est en ouest (VSEO)*, dans le secteur d'intervention défini (incluant 2 nouvelles ruelles vertes dont une déjà en cours en 2020)
- Réaliser les diverses étapes du projet : mobilisation et consultation citoyenne, démarches auprès des partenaires et propriétaires (institutions, commerces, OBNL et autres), obtention des autorisations, réalisation et approbation des plans, excavation, plantation et inauguration
- Assurer le suivi des budgets et la reddition de compte, participer aux rencontres des comités de pilotage, de terrain et de toutes autres concertations dans le cadre de la démarche VSEO
- Planifier, coordonner et superviser le processus d'aménagement de 2 nouvelles ruelles vertes citoyennes, dont une déjà aménagée en 2020 (mobilisation et consultation citoyenne, réalisation et approbation des plans d'implantation et de plantation, choix végétaux, plantations à la suite des excavations réalisées par l'arrondissement, inauguration et exercice de toponymie)



-
- Contribuer au développement des actions de verdissement de l'organisme et de l'éco-quartier de Sainte-Marie par la diversification et la bonification des sources de financement, la création de nouveaux partenariats, etc
 - Coordonner la planification d'ensemble, les communications et les arrimages nécessaires pour les interventions verdissement dans leur ensemble (avec l'arrondissement de Ville-Marie notamment)
 - Participer et assurer une représentation aux diverses instances de concertation en verdissement (Alliance de la forêt urbaine, Sommet des ruelles vertes, comités de travail, etc)
 - Participer aux réunions d'équipe, assurer une plage horaire hebdomadaire de permanence et collaborer aux autres projets de l'organisme selon les besoins et les opportunités
 - Toute autre tâche confiée par la direction

Aptitudes

- Leadership, dynamisme et bon esprit d'équipe
- Sens des communiquer et capacité de mobiliser
- Diplomatie et entregent
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation
- Être à l'aise dans un contexte communautaire

Exigences

- Expérience de travail concrète et pertinente en coordination d'équipe, en supervision et en gestion/développement de projet
- Connaissance et expérience de travail en milieu communautaire et dans le domaine des enjeux environnementaux urbains;
- Formation ou expérience pertinente dans le domaine de l'environnement, du verdissement urbain, horticulture, permaculture, aménagement paysager, etc
- Expérience et intérêt marqué pour les démarches participatives et de mobilisation citoyenne
- Expérience en animation et accompagnement de groupe, ainsi qu'en médiation
- Connaissance et maîtrise des végétaux indigènes et adaptés aux milieux urbains
- Maîtrise de la suite Office et de divers logiciels de création d'outils de communications (ex : Canva, Photoshop, etc)
- Maîtrise du français oral/écrit et anglais oral
- Être résident de Centre-Sud et/ou avoir une bonne connaissance du quartier (atout)

Conditions de travail

- L'emploi est d'une durée de deux ans (possibilité de renouvellement au-delà de décembre 2022) et devrait débuter **en janvier 2021**
- 32 h/semaine
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur de l'organisme et l'expérience, assurances collectives et autres avantages
- Horaire de jour et de semaine, mais doit être disponible pour travailler à l'occasion de soir et de fin de semaine



Comment postuler

Faites parvenir votre lettre de présentation ainsi que votre C.V. à direction@sem-montreal.org.
Veillez noter que seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.