

Société écocitoyenne de Montréal - Plan d'action 2020

Société écocitoyenne de Montréal			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Gestion de l'organisme, des programmes et des différents projets	Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel	Évaluation annuelle des employés et rétention du personnel	En continu
	Préparation de budgets, suivi des prévisions budgétaires, tenue de livre, gestion de la petite caisse, préparation de chèques, suivi auprès des fournisseurs, etc.	Respect des budgets, états financiers vérifiés	
	Recherche de financement par projet	Nb de nouvelles demandes présentées et obtenues	
	Suivi et reddition de comptes des projets obtenus	Reddition de comptes à jour et à la convenance des bailleurs de fonds	
Communications	Transmettre l'information via le site internet, le Facebook et l'infolettre, pour la promotion des activités et service et pour le rayonnement de l'organisme	Site web complet et à jour, nb de clics sur le site web, nb de publications Facebook, nb de personnes qui aime la page, nb d'infolettres, nb d'abonnés	En continu
	Faire les mises à jour régulière du site web	Nb de mises à jour effectuées	
	Faire la mise à jour des outils promotionnels et en réparer des nouveaux au besoin	Nb d'outils produits	
Représentation et présence dans le milieu	Représenter la SEM, ses valeurs et ses actions dans les différentes instances de concertation	Nb de représentations	En continu
	Implication dans la vie communautaire de Sainte-Marie	Nombre et qualité des implications	En continu
	Soutien et accompagnement de groupes citoyens à titre de fiduciaire pour la gestion des fonds, demande de soutien financier, etc.	Nb de comités/ groupes appuyés	En continu
Gouvernance	Planification et préparation d'un CA à toutes les 6 semaines et de tous les documents de suivi requis	Documents produits et diffusés aux administrateurRICES avant les rencontres	En continu
	Planification d'une AGA avant le 31 octobre	Nb de participants	Hiver-printemps
Vie associative	Planification d'une programmation pour souligner les 25 ans de la SEM et de l'éco-quartier de Sainte-Marie	Nb de comités de travail mis sur pied, nb de réunions tenues, nb de personnes impliquées, nb d'actions réalisées, etc	Février à novembre
	Réaliser des événements et activités dans le cadre des 25 ans et profiter des interventions du plan d'action régulier pour souligner l'anniversaire de la SEM	Nb d'activités tenues, nb de participants	Mai à novembre
	Déployer une campagne de communication et de visibilité pour la promotion de la programmation et pour la visibilité de la SEM et de ses 25 ans	Nb d'outils de communication et de visibilité créés et transmis	Avril à novembre
	Recruter, encadrer, former et valoriser les bénévoles et leur engagement	Nb de bénévoles, nb d'heures de bénévolat	En continu
Opération du local	Achat, entretien et suivi des ressources matérielles et informatiques	Suivi du budget, état du matériel	En continu
	Assurer la comptabilisation et la préservations de diverses données par un système de classification et de gestion des données à jour (base de données pour : contacts, participation atelier, récupération bac, etc)	Base de données utilisée quotidiennement, à jour et efficace	
	Assurer la réception et le traitement des visites, appels et courriels	Nombre de visiteurEs, d'appels et de courriels traités	
	Achat de matériel d'hygiène et de protection, implantation de mesures de protection et déploiement d'un plan de déconfinement/reconfinement	Matériel acheté, mesures et plan de déconfinement en place	De la mi-mars à décembre
Projet 1: Éco-quartier de Sainte-Marie			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier

Activités opérationnelles et communication	Assurer une permanence à l'information aux citoyenNEs (30 heures d'ouverture par semaine, téléphone, courriel)	Nombre de visiteurEs, d'appels et de courriels traités	En continu
	Développer et rechercher du financement complémentaire pour bonifier les actions du programme éco-quartier et développer de nouveaux projets	Projets/financement complémentaires obtenus	
	Reddition de comptes auprès de l'arrondissement	Rapports trimestriels et annuel déposés, bilan des activités communes produits et transmis	
	Conseiller l'arrondissement sur les enjeux et les actions environnementales concernant le programme éco-quartier	Nb de thèmes abordés, nb de recommandations émises	
	Promouvoir le programme éco-quartier et transmettre l'information pertinente du programme via le site internet, Facebook et l'infolettre	Informations du programme éco-quartier de Sainte-Marie, complète et à jour sur le site web de la SEM	
	Développer une stratégie de communication commune aux 3 éco-quartiers et arrimée avec l'arrondissement	Nb de publications/ annonces communes et dans le bulletin, l'infolettre et le Facebook de l'arrondissement de Ville-Marie	
	Gérer la patrouille verte (REQ), coordonner leurs interventions, s'assurer de la prise en compte des objectifs des mandats locaux fixés annuellement par l'arrondissement de Ville-Marie et rendre compte de leurs interventions	Nb de patrouilles, nb de personnes sensibilisées, nb d'activités	Période estivale
Propreté et écocitoyenneté	Promouvoir et encourager la tenue d'activités de nettoyage printanier, dans les secteurs problématique et d'entretien dans les ruelles vertes; des action citoyennes et avec le milieu afin de mobiliser pour l'amélioration du cadre de vie	Nb d'activité de nettoyage, nb de bénévoles	Avril à octobre
	Planifier et déployer des actions d'identification, de sensibilisation et d'arrachage d'herbe à poux	Problématique et interventions cartographiés, nb de personnes sensibilisées, nb d'interventions	Juin à septembre
<i>Voir section suivante pour les interventions conjointes propreté et 3RV</i>			
	Traiter les plaintes en lien avec la gestion des matières résiduelles et la propreté et effectuer une intervention selon le cas	Nb de repérage terrain, nb d'interventions menées (avis de courtoisie, lettres, affiches, porte-à-porte, suivis directs, etc), nb d'adresses concernées	En continu
	Améliorer la propreté et participer à l'augmentation du taux de participation aux différentes collectes en intervenant dans des secteurs ciblés	Nb de secteurs problématiques ciblés et investis, nb d'interventions réalisées, nb d'adresses concernées	
	Collaborer avec l'arrondissement dans le projet-pilote d'implantation de la collecte des matières organiques dans des 9 logements et+ (adresses à venir) et dans 2 écoles de la CSDM (Pierre-Dupuy et Saint-Anselme)	Nb immeubles et d'écoles ciblés, nb de personnes touchées, nb d'interventions réalisées	
	Effectuer des interventions en collaboration avec les équipes d'inspection de l'arrondissement	Nb de rencontres/ tournées, nb de dossiers communs traités	
	Répondre aux demandes, procéder à la distribution des divers outils de collecte, assurer la gestion des distributions par les équipes de la voirie et effectuer le suivi pour la participation aux collectes sélective et des résidus alimentaires des citoyenNEs, ICI et OBNL	Nb de bacs (montréalais, roulants et bruns) distribués, nb adresses et d'unités de logement desservies	
	Développer, promouvoir et gérer un point de collecte (mini centre de tri) pour certains RDD et autres matières dans les locaux et les acheminer vers les filières appropriées en vue de leur réutilisation ou de leur recyclage	Quantité de matières gérées en kg	

Collaborer au projet Rebut-Récup (SAESEM) dans le cadre de la semaine des déménagements	Nb de participants, poids de matières valorisées	Du 29 juin au 3 juillet
Organiser un événement de collecte de MIE et de piles MIE dans le cadre du Jour de la Terre, avec l'école Pierre-Dupuy/ des métiers des Faubourgs, le comité vert et les CPE, écoles primaires et OBNL participants; en collaboration avec les 2 autres EQ de Ville-Marie	Nb de participantEs, qté de matières récupérées, nb de points de dépôt participant	Avril
Organiser un événement dans le cadre de la Semaine québécoise de réduction des déchets; en collaboration avec les 2 autres EQ de Ville-Marie	Nb de participantEs	Octobre
Contribuer à l'organisation d'une collecte Rebut Récup, pour le secteur de Sainte-Marie, dans le cadre de la période des déménagements	Nb d'inscriptions, nb kg de matières récupérées	Semaine du 29 juin au 3 juillet
Encourager et apporter un soutien à l'organisation d'événements écoresponsables et/ou zéro déchet, dont à certains événements extérieurs organisés par l'arrondissement	Nb d'événements, nb de partenaires, nb de participantEs touchés	En continu
Recruter, former et assurer la présence de bénévoles aux stations de tri afin d'assurer une saine gestion des matières résiduelles lors des fêtes et événements ciblées par l'arrondissement	Nb d'événements, nb de bénévoles formés	Avril à octobre
Faire la promotion et la gestion de la vaissellothèque (service de prêt de vaisselle durable) et de la vente à prix coutant de vaisselle compostable aux citoyens, groupes, OBNL, institutions et autres de Ville-Marie et d'ailleurs	Nb de prêts, nb items prêtés et vendus, nb de personnes touchées	En continu
Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec la GMR/propreté et les 3RV	Nb d'ateliers offerts, nb de participantEs, nb d'ateliers créés	
Tenir des kiosques en lien avec la GMR/ propreté et les 3RV	Nb de kiosques tenus, nb de personnes rejointes	
Donner accès à des solutions pour le compostage à la maison : composteurs domestiques, vermicomposteurs et dons/ventes de vers	Nb de compostières domestiques /lombricompostières/ vers rouges vendus ou distribués, nb de formations, nb de personnes touchées	
Gérer et entretenir les 3 sites de compostage communautaire actuellement en service, destinés aux résidents, (promotion, inscription, entretien physique, suivi de la matière, organisation de la récolte et de la distribution du compost); Effectuer un suivi ponctuel auprès des utilisateurRICES de composteurs collectifs (OBNL, écoles et institutions)	Nb d'utilisateurRICES, nb de formations, nb de suivis et d'interventions	Mars à décembre
Encourager et soutenir la réalisation de projets d'agriculture urbaine, de verdissement et d'embellissement en collaboration avec la collectivité (HLM, CPE, coop habitation, etc)	Nb de projets, nb de végétaux plantés, nb d'interventions, nb de bénévoles et participantEs	Avril à octobre
Offrir des conseils et un soutien horticole	Nb de conseils émis	
Planifier et offrir des ateliers éducatifs en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine ou la biodiversité	Nb d'ateliers offerts, nb de participantEs, nb d'ateliers créés	
Tenir des kiosques en lien avec le verdissement, l'agriculture urbaine ou la biodiversité	Nb de kiosques tenus, nb de personnes rejointes	En continu
Faire la promotion, assurer l'approvisionnement et gérer la bibliothèque de semences dans un souci d'économie circulaire et de préservation du patrimoine végétal (en patenariat avec Notre Quartier Nourricier)	Nb de prêts, nb de dons, nb de participantEs	

Nature en ville et biodiversité	Aménager 2 nouvelles ruelles vertes	Comités de riverains créés, nb de réunions, nb d'interventions, nb de bénévoles et de participantEs, nb de pi2 aménagés, nb de végétaux	D'avril à novembre
	Contribuer à la planification, les communications et la mobilisation d'une intervention compensatoire dans la ruelle verte 2019	Nb de bacs adoptés, nb de végétaux plantés, nb de personnes rejointes	De juin à septembre
	Assurer la pérennité et l'entretien des ruelles vertes existantes; encourager et soutenir la réalisation d'activités, fêtes et animation	Nb d'interventions/ suivis, nb de tournées d'entretien, nb de végétaux ajoutés, nb de bénévoles, nb d'événements, nb de participants, plan d'action de remobilisation 2021-2023 dressé, comités remobilisés dans les 3 ruelles réaménagées, ruelle(s) pour l'année prochaine identifié(s) et validé(s) par l'arrondissement	En continu
	Contribuer à la promotion et au rayonnement des ruelles vertes comme outil de lutte au îlots de chaleur et moyen de développement social, à l'intérieur du quartier Sainte-Marie et ailleurs	Nb de balades, parcours et rallyes réalisés, guide d'aménagement produit	
	Promouvoir la campagne «Un arbre pour mon quartier» et assurer la distribution des arbres vendus aux citoyens	Nb d'arbres plantés, nb de citoyenNEs touchés	Avril à septembre
	Dans le cadre de la campagne «Un arbre pour mon quartier», cibler des OBNL et institutions disposant de sites propices à la plantation d'arbres, les contacter et les inciter à contribuer au verdissement de l'arrondissement de Ville-Marie	Nb d'OBNL et ICI participants, nb arbres plantés, nb de personnes touchées	
	Promouvoir et mettre en œuvre le programme d'adoption de carrés d'arbres et de mange-trottoirs, dans le cadre notamment de la Rue familiale et active de Rouen	Nb de carrés d'arbre et de mange-trottoirs adoptés, nb de végétaux plantés, nb de participants, emplacements cartographiés, nb de tournées de suivi	Avril à octobre
	Contribuer à la promotion, planifier et réaliser les distributions de fleurs de l'arrondissement de Ville-Marie auprès des citoyens et des groupes/ assurer la distribution de surplus de végétaux de l'arrondissement auprès de divers groupes	Processus d'inscription et de distribution adapté au contexte de la COVID-19, nb de citoyenNEs, nb de groupes, nb de fleurs et de végétaux distribués	Mars à mai
	Protéger le patrimoine végétale en poursuivant les efforts de mobilisation et de sensibilisation à l'agrire du frêne et aux autres espèces exotiques envahissantes	Nb d'interventions, nb de personnes touchées	En continu
	Faire la promotion de la biodiversité urbaine et des moyens d'intervention en ce sens (hôtels à insectes, cabanes et nichoirs à oiseaux, nichoirs à chauve-souris, etc.)	Nb d'interventions, nb de personnes touchées	
Projet 2: Notre Quartier Nourricier (NQN)			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
	Participer au comité de pilotage, au comité terrain et aux différentes réunions de planification, d'évaluation et de développement de la démarche	Nb de rencontres, nb de participations	En continu
	Coordination et participation à la coordination des événements spéciaux Foire de l'agriculture urbaine - Cultiver Centre-Sud et Votre Quartier Nourricier en fête	Nb d'événements, nb de participantEs, nb de bénévoles, nb de partenaires impliqués	Au printemps et à l'automne

Démarche pour la sécurité alimentaire avec un circuit court de production, transformation et mise en marché, combiné à un plateau d'affiliation sociale et à un pôle éducatif et communautaire	Mobiliser les citoyenNEs à s'impliquer dans la démarche NQN et les accompagner dans leurs démarches (comité citoyen Place du Marché, bénévolat dans les événements, prise en charge d'ateliers, etc)	Nb de bénévoles	En continu
	Contribuer à l'animation de la serre, de la pergolas et de la Place du Marché; organiser des visites de la serre, des balades nourricières et autres initiatives	Nb activités tenues, nb de participantEs	De février à novembre
	Assurer la gestion de la portée d'entrée de la démarche (adresse info@...) et la répartition des demandes entre les divers partenaires; contribuer au rayonnement de NQN via des demandes de présentation, conférence et autres	Réception et traitement des courriels, questions et demandes dans un délai raisonnable; nb de présentations, conférences et autres réalisées	En continu
	Informers et mobiliser la population locale et l'ensemble des acteurRICES sur la démarche et assurer une coordination des communications des diverses initiatives et projets NQN (site web, infolettre, Facebook, Instagram, etc)	Nb d'outils de communication créés et diffusés, nb de visiteurEs du site web, moyens et démarches de communication arrimés et uniformisés lorsque nécessaire	
Projet 3 Tricoter son tissu social			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Appuyer la participation et l'inclusion sociale dans une démarche d'occupation et d'animation de l'espace public, un projet de tricot social dans un contexte de transmission des connaissances	Offrir aux résidentEs du quartier l'opportunité de s'impliquer et de participer à un projet collectif de tricot, à des fins utilitaires et locales	Nb de bénévoles impliqués, nb de résidentEs touchés, nb d'évènements, nature et quantité d'items de tricot offerts, nb de partenaires	Avril à novembre
	Contribuer à l'occupation positive et à l'animation d'espaces et de lieux publics ou ouverts à touTEs	Nb de lieux investis et animés, durée du calendrier des séances de tricot	
	Valoriser l'implication des participantEs, documenter et garder des traces de la démarche	Nature et outil pour la récolte et la documentation, rayonnement et diffusion de ce qui est produit	
	Participation à la démarche collective et concertée du Mouvement Courtepointe, aux réunions et événements, à sa gouvernance et son rayonnement	Nb de partenaires impliqués, nb de rencontres, nb d'évènements collectifs	En continu
Projet 4: Programme de subventions pour couches lavables			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Promouvoir l'utilisation et faciliter l'usage de couches lavables dans Ville-Marie	Analyser les demandes de subventions, les approuver et procéder au paiement	Nb de subventions remises	En continu
	Coordonner les programmes auprès des 2 autres éco-quartiers de Ville-Marie	Google Doc à jour et informations transmises à touTEs	
	Accompagner et conseiller l'arrondissement dans l'amélioration, la définition et la bonification du programme et de ses paramètres	Critères améliorés, fonctionnement plus fluide et programme bonifié	
	Assurer le suivi et la reddition de compte auprès de l'arrondissement	Suivi auprès des utilisateurRICES après quelques mois, bilan annuel déposé	
Projet 5: Services horticoles CHJM			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Assurer l'entretien horticole du site de la Corporation des habitations Jeanne-Mance, répondre aux demandes complémentaires d'aménagement/ réaménagement et aux demandes ponctuelles d'animation	Faire l'entretien, la taille et l'arrosage des arbres, fruitiers, arbustes, vivaces et autres; assurer le remplacement des végétaux morts ou endommagés	Ensemble du site et des plantations bien entretenus, faible taux de mortalité des végétaux	Avril à novembre
	Aménager les mobiliers urbains (annuelles) et les bacs à plantation citoyens, en assurer le suivi et l'entretien en collaboration avec les résidentEs	Aménagement des 34 mobiliers urbains et des 103 bacs, nb de végétaux plantés	
	Répondre aux demandes d'aménagement ou de réaménagement adressées par la Corporation	Superficie ayant fait l'objet d'aménagement ou de réaménagement, nb de végétaux plantés	
	Emettre des recommandations et des suggestions à la Corporation pour répondre aux demandes des locataires, améliorer l'efficacité et assurer une bonne planification des travaux d'entretien	Nb de recommandations émises	

Projet 6: Verdir le sud, d'est en ouest			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Réaliser des interventions de verdissage et d'embellissement par la déminéralisation de secteurs où la présence d'îlots de chaleur et l'indice de défavorisation sont élevés	Effectuer un repérage et les démarches nécessaires pour identifier des secteurs d'intervention où la réception des occupants, tant du domaine public que privé, est positive	Superficie ciblée, nb d'acteurs intéressés	De mars à décembre
	Dresser les grandes lignes des aménagements réalisables, en fonction du cadre bâti, des intrêrêts des riverains et des différentes contraintes (réalisation des aménagements prévus pour 2021 et 2022)	Plan sommaire des aménagements réalisés	
	Établir les bases et travailler en collaboration et en concertation avec le Regroupement des éco-quartiers, les EQ St-Jacques, Peter McGill et ceux de 3 autres arrondissements	Comité de gouvernance créé, nb de rencontres de travail, nb de participations	
Projet 7: Cohabitation sociale - Pôle Frontenac			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Effectuer un portrait de la dynamique et des enjeux de cohabitation sociale dans le secteur du Pôle Frontenac	Réaliser des entrevues, de groupes ou individuelles, auprès des parties prenantes du secteur (citoyens, associations, OBNL, institutions, gestionnaires d'habitations, commerçantEs, etc)	Nb d'entrevues, nb d'acteurRICEs rencontrés	Janvier à mars
	Effectuer un sondage à l'intention des parties prenantes identifiées précédemment	Nb de sondages complétés	
	Compiler et analyser l'ensemble des informations récoltées pour en dresser un portrait et le présenter aux acteurRICEs concernés	Portrait dressé et présentation effectuée	Février
	Identifier des pistes d'action concrètes et des interventions en vue du déploiement d'un plan d'action à partir du printemps	Nb et nature des pistes d'actions identifiées	Hiver-printemps
Projet 8: Amélioration de la gestion des matières résiduelles - habitations de Mentana (OMHM)			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Élaborer et réaliser un plan d'action en vue de l'amélioration de la GMR dans des immeubles ciblés de l'OMHM	Effectuer un portrait précis de la situation et des problématiques terrain en lien avec la propreté, les dépôts sauvages, le respect des horaires de collecte, la participation aux collectes etc	Nb. de tournée de repérage terrain, nb. de plaintes traitées	11 novembre 2019 à la mi-février 2020
	Réaliser des interventions adaptées en vue de régler les problématiques (tournées de porte-à-portes, interventions avec des représentants de l'OMHM, des organismes du milieu et/ou l'inspectrice de l'arrondissement, distributions d'outils de sensibilisation)	Nb d'interventions, nb d'acteurs impliqués	
	Offrir des ateliers de sensibilisation et assurer une présence dans les événements et les interventions des organismes du milieu	Nb d'ateliers et d'activités, nb de participants	