

Offre d'emploi

ChargéE de projet – Pour mon quartier, pour mon milieu de vie

Fondée en 1995 par des citoyens engagés, la Société écocitoyenne de Montréal (SEM) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'informer, sensibiliser et mobiliser la population aux enjeux environnementaux urbains à travers des projets de verdissement, d'action citoyenne et de gestion des matières résiduelles. Bien enracinée dans le quartier de Sainte-Marie, la SEM a développé à travers les années une approche qui place les résidents, ainsi que l'amélioration de leur qualité de vie, au cœur de son action. La SEM est mandataire, depuis sa fondation, du programme éco-quartier de l'arrondissement de Ville-Marie pour le district de Sainte-Marie.

Objectifs du poste :

La SEM réalisera en 2019 le projet *Pour mon quartier, pour mon milieu de vie* qui propose des actions et interventions de propreté, d'embellissement, d'occupation et d'animation de l'espace public. Ce projet se déploiera dans un secteur précis du quartier Sainte-Marie, à savoir le quadrilatère délimité par les rues de Lorimier, Ontario, du Havre et Notre-Dame. Pour ce faire, cette démarche va se déployer et se réaliser en collaboration avec les divers acteurs présents sur le territoire (groupes citoyens, OBNL, institutions et autres) et qui souhaitent travailler ensemble pour l'amélioration du milieu de vie du secteur.

En parallèle, le ou la chargéE de projet aura comme autre mandat d'élaborer et de réaliser un plan d'action auprès des citoyens et autres acteurs, du même secteur géographique, afin de les informer, de brosser un portrait de la situation et de recueillir leurs opinions dans le cadre d'un projet d'aménagement d'un réseau de ruelles (à confirmer).

Tâches :

- Établir le plan d'action du projet avec les objectifs spécifiques, l'échéancier, le budget, les partenaires potentiels, etc;
- Développer les différents outils de communication et de mobilisation qui sont nécessaires pour la réalisation du projet;
- Faire la promotion et la mobilisation du projet auprès des partenaires potentiels et établir un plan d'action concerté;
- Organiser et réaliser les diverses actions, en collaboration avec les partenaires et avec le soutien d'une ressource estivale (activités de nettoyage, plantations de fleurs, activités d'animation et d'occupation de l'espace public, etc), prévues au plan d'action;
- Organiser et réaliser les diverses actions prévues dans le cadre du mandat pour le réseau de ruelles (porte-à-porte, sondage, kiosques dans les fêtes et événements, etc);
- Collaborer aux autres projets de l'organisme selon les besoins et les opportunités;
- Collaborer à la rédaction de rapports;
- Participer aux réunions d'équipe;
- Toute autre tâche connexe confiée par la direction.

Exigences:

- Formation universitaire en environnement, géographie sociale, sociologie, communication ou tout autre domaine pertinent ;
- Expérience et intérêt marqué pour les projets de mobilisation citoyenne ;
- Expérience concrète de travail en milieu communautaire ;
- Expérience en organisation d'événements ;
- Connaissance de la suite Office et de divers logiciels de création d'outils de communications;
- Maîtrise du français oral et écrit, et anglais oral (troisième langue un atout) ;
- Être résident de Centre-Sud et/ou avoir une bonne connaissance du quartier (atout).

Aptitudes:

- Facilité à communiquer avec le public et entretient
- Autonomie, sens des responsabilités et dynamisme
- Bon esprit d'équipe et sens de l'organisation
- Intérêt pour le travail terrain
- Être à l'aise dans un contexte communautaire

Condition de travail :

- L'emploi sera d'une durée de 24 à 30 semaines et devrait débuter **le 15 avril 2019**
- 32 h/semaine
- 16.50\$/heure
- Temps de repas payé
- De jour et de semaine, mais doit être disponible pour travailler le soir et/ou la fin de semaine en fonction du calendrier du projet

Encadrement : Le ou la chargéE de projet travaillera sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec les chargés de projet et employés estivaux de la SEM.

Faites parvenir votre lettre de présentation ainsi que votre C.V. **avant lundi 9 avril 2019, midi** à l'intention de Roxanne L'Écuyer, directrice générale, à direction@sem-montreal.org.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste, veuillez noter que seules les candidatures complètes seront analysées. Seules les candidatEs retenuEs pour l'entrevue de sélection seront contactéEs.