

**Société écocitoyenne de Montréal - Plan d'action 2016**

Société écocitoyenne de Montréal		Source de financement: Frais d'administration des projets, Emploi-Québec, Emploi Été Canada		Financement:	Financement confirmé: Pas tous
<b>Ressources humaines dédiées</b>	Directrice générale Conseil d'administration PréposéE à l'accueil et aux communications* Emploi Été Canada (x2)	Roxanne L'Écuyer 7 membres Charly Nzankeu et ??? Postes à combler	5 heures par semaine / 52 semaines 5 heures par mois par membres / 12 mois 2 x 17,5 heures par semaine / 30 semaines 2 x 35 heures par semaine / 8 semaines		
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier	Responsable(s)	
Gestion de l'organisme à l'exception du programme EQ	Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel	Évaluation annuelle des employés et rétention du personnel	En continu	DG	
	Préparation de budgets, suivi des prévisions budgétaires, tenue de livres, gestion de la petite caisse, préparation de chèques, suivi auprès des fournisseurs, etc.	Respect des budgets, États financiers vérifiés			
Communications	Faire les mises à jour régulière du site web	Nb de mises à jour effectuées	En continu	DG, préposéE et équipe	
	Transmettre l'information pertinente du programme via le site internet, le Facebook et l'infolettre	Nb de visiteurs sur le site web, nb de personnes qui "aime" la page, nb de publications, nb d'infolettres, nb d'abonnés			
	Préparer des nouveaux outils promotionnels pour la SEM au besoin (sur l'organisme en général, sur les projets de la SEM, etc)	Nb d'outils produits			
Représentation dans le milieu	Représenter la SEM, ses valeurs et ses actions dans les différentes instances de concertation	Nb de représentations	En continu	DG et équipe	
Projets de l'organisme	Recherche de financement par projet	Nb de nouvelles demandes présentées et obtenues	En continu	DG	
	Suivi et reddition de comptes des projets obtenus	Reddition de comptes à jour et à la convenance des partenaires			
Gouvernance	Planification d'un CA à toutes les 6 semaines et de tous les documents de suivi requis	ODJ, PV, Suivi du plan d'action, suivi des prévisions budgétaires, etc.	En continu	DG	
	Planification d'une AGA avant le 31 mars	Nb de participants	Hiver-printemps	DG, CA et équipe	
	Réflexion sur les suites du forum citoyen 2015 annulé	Résultats de la réflexion			
Projet 1: Programme Éco-quartier		Source de financement: Arrondissement de Ville-Marie	Financement: 150 000\$	Projet confirmé: Oui	
<b>Ressources humaines dédiées</b>	Coordonnatrice : Chargé de projet 3RV et propreté Chargé de projet verdissement PréposéE à l'accueil et aux communications	Roxanne L'Écuyer Julien Vogler James Oger Charly Nzankeu et ???	30 heures par semaine / 52 semaines 35 heures par semaine / 52 semaines 35 heures par semaine / 44 semaines 2 x 17,5 heures par semaine / 26 semaines		
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier	Responsable(s)	

Gestion du programme Éco-quartier:	Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel	Évaluation annuelle des employés et rétention du personnel	En continu	Coordo
	Préparation de budgets, suivi des prévisions budgétaires, tenue de livres, gestion de la petite caisse, préparation de chèques, suivi auprès des fournisseurs, etc.	Respect des budgets, états financiers vérifiés		
	Développement et recherche de financement pour bonifier le programme éco-quartier	Projets/financements complémentaires obtenus		
	Suivi des projets	Rapports de projet		
	Reddition de comptes auprès de l'arrondissement	Rapport mensuel, mi-annuel, annuel, comité EQ, etc		
	Implication dans la vie communautaire de Sainte-Marie	Nombre et qualité des implications		
	Conseiller l'arrondissement dans les actions environnementales concernant le programme	Documents de recommandations préparés		
	Organiser le déménagement du local éco-quartier	Nouveau bail	D'ici au 1er juillet	Coordo et équipe
Opération du local éco-quartier	Achat, entretien et suivi des ressources matérielles et informatiques	Suivi du budget, état du matériel	En continu	Coordo
	Permanence à l'information aux citoyens (30 heures d'ouverture par semaine, téléphone, courriel)	Nombre de visiteurs, d'appels et de courriels traités		Préposée
Communication	Transmettre l'information pertinente du programme via le site internet, le Facebook et l'infolettre	Site web à jour, Nb de personnes qui "aime" la page, nb de publications, nb d'infolettres, nb d'abonnés	En continu	PréposéE
	Suivi et implantation de la collecte sélective dans les immeubles de Sainte-Marie	Nb de boîtes de sacs distribués, Nb de nouvelles implantations, Nb de bacs roulants commandés, Nb de suivi, Nb d'immeubles touchés	En continu	PréposéE et CP 3RV
	Effectuer du repérage terrain régulièrement pour identifier les secteurs problématiques	Nb de repérage, Nb d'interventions, Nb d'avis de courtoisie distribués, Nb de porte-à-porte		CP 3RV et bénévoles
	Établir le lien entre les inspecteurs et les contrevenants	Nb de rencontres, Nb de dossiers communs		CP 3RV et coordo
	Collaborer avec les citoyens corporatifs pour optimiser la gestion des matières résiduelles dans leur établissement	Nb d'interventions dans les ICI		CP 3RV
	Faire la promotion et encourager la participation au compostage domestique, communautaire et lombricompostage	Nb de compostières, lombricompostières, vers, compost vendus/distribués, Nb d'ateliers, Nb de suivi		CP 3RV et préposéE

3RV	Entretien du réseau de compostage communautaire	Nombre d'utilisateurs, Nombre de bénévoles		CP 3RV, bénévoles et CPV
	Faire la promotion et soutenir l'arrondissement dans l'implantation de la collecte de résidus verts	Nb d'heures distribuées		CP 3RV et préposéE
	Promouvoir les lieux alternatifs pour une gestion intégrée des matières résiduelles (RDD, bois, métal, textiles, biens réutilisables)	Quantité de matières gérées en kg		CP 3RV et préposéE
	Organiser des ateliers, des conférences et des kiosques pour promouvoir les 3RV	Nb d'activités, Nb de participants		CP 3RV
	Favoriser la réduction et le réemploi par l'organisation de bazar et autres événements du genre	Nb d'événements, Nb de participants	2 par année	CP 3RV
	Organiser un projet-pilote de récupération des emballages de collation en vue d'une implantation auprès des CPE	Nb de kilo de matières valorisées	En continu	CP 3RV
	Organiser un événement dans le cadre du Jour de la Terre, pour la récupération des TIC, piles, etc dans les écoles et CPE	Nb d'écoles et CPE participants, nb de jeunes participants, nb de kg de matières récupérées	D'ici au 22 avril	CP 3RV
	Implantation du projet de vaisselle-o-thèque et d'îlots de récupération	Nb de prêts, nb de personnes touchées	Printemps-été	CP 3RV
<b>Sensibilisation au règlement sur le respect, le civisme et la propreté</b>	Promouvoir et encourager la tenue d'activités de nettoyage et de plantations citoyennes afin de mobiliser le milieu autour de l'amélioration du cadre de vie	Nb d'activité de nettoyage, Nb de participants	De avril à octobre	CP 3RV
	Effectuer du repérage terrain régulièrement pour identifier les secteurs problématiques au niveau des horaires de collecte, de la propreté, de la pollution canine, etc.	Nb de repérage, Nb d'interventions, Nb d'avis de courtoisie distribués, etc	En continu	CP 3RV et bénévoles
	Intervenir par des actions ciblées suite au repérage, aux plaintes de citoyens et demandes de l'arrondissement	Nb d'interventions, Nb de citoyens touchés, Nb de lettres, Nb d'avis, Nb de porte-à-porte, Nb d'affiches, etc		CP 3RV
	Assurer un suivi avec les inspecteurs, contremaîtres et le patrouilleur canin	Nb de dossiers communs		CP 3RV
<b>Embellissement</b>	Promotion et distribution de fleurs annuelles aux résidents et aux groupes	Nb de fleurs distribuées, Nb de résidents, Nb de groupes	Printemps	CPV et préposéE
	Organiser des plantations de fleurs dans certains lieux du quartier (HLM, parcs, etc.)	Nb de plantations, Nb de fleurs, Nb de participants	Printemps	CPV
	Soutenir les citoyens dans leurs initiatives d'embellissement	Nb d'initiatives, Nb de fleurs, Nb de participants	De avril à octobre	CPV
	Soutenir à la hauteur de nos moyens les initiatives citoyennes de verdissement	Nb d'initiatives, Nb de végétaux, Nb de participants	Avril à novembre	CPV
	Augmenter le couvert végétal de Sainte-Marie en offrant des arbres à faible coût	Nb d'arbres vendus		CPV
	Entretien du réseau de ruelles vertes et soutien des demandes citoyennes concernant l'animation, le réaménagement, la promotion, l'ERE des ruelles vertes	Nb de suivi, Nb de bénévoles, Nb de participants, Nb d'heures de bénévolats, Nb d'événements		CPV

<b>Verdissement et écologie urbaine</b>	Réaliser la fin des travaux pour les ruelles vertes de 2015 (remplacement de végétaux au besoin, implantation de compostières et barils d'eau, inauguration)	Nb de suivi, Nb de bénévoles, Nb de participants, Nb d'heures de bénévoles, Nb d'évènements		CPV et préposéE
	Développer de nouvelles initiatives de ruelles vertes et/ou de verdissement (1 prévue pour 2016)	Nb de ruelles, Nb de pieds excavés, Nb de végétaux, Nb de bénévoles, Nb de participants		CPV et coordo
	Sensibiliser la population par des ateliers ou conférences aux bienfaits du verdissement urbain et à la biodiversité	Nb d'ateliers, Nb de participants	En continu	CPV
	Protéger le patrimoine végétale en poursuivant les efforts de mobilisation et de sensibilisation à l'agrile du frêne	Nb de suivis	Avril à novembre	CPV
	Offrir des conseils horticoles aux résidents, organismes et institutions en faisant la demande	Nb de conseils, Nb de participants	Avril à novembre	CPV
	Promouvoir la biodiversité (Hôtels à insectes, cabanes et nichoirs à oiseaux, Mon jardin espace pour la vie, trame verte, trame bleue, etc.)	Nb d'activités, Nb de participants	En continu	CPV
	Promotion de la préservation de l'eau (ateliers, kiosques, vente de barils, projets pilotes de gestion des eaux de surface dans une ruelle verte, etc.)	Nb d'activités, Nb de participants, Nb de barils		CPV et préposéE
	Participer à la campagne de lutte aux graffitis par la plantation de grimpanes	Nb de plantes grimpanes, Nb de participants		CPV
	Réalisation d'un projet de jeux au sol dans des ruelles vertes ciblées	Nb de jeux réalisés, nb de ruelles impliquées, nb de jeunes touchés	D'ici au 30 juin	CPV
<b>Agriculture Urbaine</b>	Promouvoir l'agriculture urbaine en poursuivant les projets de jardinage collectif et d'agriculture urbaine sur balcon	Nb de projets, Nb de bacs, Nb de bénévoles, Nb de participants	Avril à octobre	CPV
<b>REQ</b>	Patrouille verte selon les objectifs de la ville de Mtl Patrouille bleue selon les objectifs de la ville de Mtl	Nb de patrouilles, Nb de personnes sensibilisées, Nb d'activités	Période estivale	Coordo
Projet 2: Comités d'action citoyenne		Source de financement: ???	Financement: 35 000\$/ année	Projet confirmé: Non
Ressources humaines dédiées		Chargé de projet	Patrick Lamoureux ???	???
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>
Assurer la poursuite de la démarche des CAC	Rechercher le financement nécessaire, suite à la non-sélection du projet dans le cadre de l'appel d'offre de la RUI, auprès de divers bailleurs potentiels (fondations privées, discrétionnaires ministériels au provincial, MESS-Ville, etc)	Démarche reconduite		
Relancer, accompagner et consolider les comités existants (des Royaux, Au Coin de la rue, ACSM, AAPMM, des Vétérans/ des Faubourgs);	Planifier les rencontres des différents comités et les accompagner dans la planification et la réalisation de leurs actions.	Nb de rencontres, Nb de bénévoles	Selon le financement à obtenir	CP et DG

Réunir ces priorités au sein de plans d'action	Planifier et réaliser en collaboration avec les comités une série d'activités de consultation et de mobilisation innovantes dans les secteurs ciblés (cartes interactives, outils web, bars à idées, etc.)	Nb de rencontre, Nb de participants, Nb de partenaires	obtenir	
Développer une vision commune du quartier, partager de l'information et coordonner les programmations	Planifier les rencontres de la table des comités afin de coordonner les activités des comités et de favoriser la collaboration entre les comités et la société civile.	Nb d'activités, Nb de secteurs touchés, Nb de participants, Nb de bénévoles		
<b>Projet 3: Ruelles vertes</b>				
Source de financement: ÉcoAction		Financement: 22 910\$	Projet confirmé: Oui	
Ressources humaines dédiées	Chargé de projet (480\$ payé par EcoAction et balance EQ) Horticulteur: ???	James Oger Poste à combler	15 heures par semaine / 30 semaines 15 heures par semaine / 13.3 semaines	
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>
Réduction des îlots de chaleurs urbains par le verdissement d'une ruelle (Bercy/Hogan/de Rouen/Hochelaga)	Mobilisation et consultation citoyennes	25 citoyens impliqués activement	Février à juillet	CPV, DG et Horticulteur
	Réalisation et approbation des plans	Plans approuvés par les citoyens, les propriétaires et l'arrondissement	Août-septembre	
	Excavation et plantation	85 mètres carrés excavés, 30 arbres, 70 arbustes et 50 plantes vivaces grimpantes et couvre-sol	Septembre-octobre	
<b>Projet 4: La mémoire du quartier</b>				
Source de financement: PNHA		Financement: 17 067\$ (mars 2015-mars2016)	Projet confirmé: Oui	
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Chargé de projet CAC Bénévoles	Roxanne L'Écuyer Patrick Lamoureux NA	20 heures au total 5 heures par semaine / 20 semaines (x15) 5 heures par semaine / 10 semaines	
<b>Axes</b>	<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable(s)</b>
appuyer la participation et l'inclusion sociale des aînés de Sainte-Marie dans l'action citoyenne locale	faire connaître l'histoire et les transformations du quartier aux résidents actuels	Nb de bénévoles aînés impliqués, Nb de résidents touchés, Nb d'évènements, Documents produits, Sondage et évaluation des participants, Liens avec les CAC	d'ici la mi-mars	CP CAC
	s'inspirer du passé pour les évènements et aménagements actuels			
	inclure davantage de personnes âgées dans l'action citoyenne locale			
	planifier des activités intergénérationnelles à succès par des comités organisateurs intergénérationnels			
<b>Projet 6: Programme de subventions pour couches lavables</b>				
Source de financement: Arrondissement de Ville-Marie		Financement: 10 000\$/année	Projet confirmé: Non	
Ressources humaines dédiées	Coordonnatrice	Roxanne L'Écuyer		

Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier	Responsable(s)
Promouvoir l'utilisation de couches lavables dans Ville-Marie	Accompagner l'arrondissement Ville-Marie dans sa réflexion pour la reconduction du programme	Reconduction du programme	Selon le financement à obtenir	DG
	Analyser les demandes de subventions, les approuver et émettre le chèque si nécessaire	Nb de subventions remises		
	Coordonner les programmes auprès des 2 autres éco-quartiers de Ville-Marie	Google doc à jour		
	Rédaction de compte auprès de l'arrondissement	Rapport annuel et rapport d'étape		
<b>Projet 7: Services horticoles CHJM</b>	Source de financement: CHJM	Financement: 70 000\$/année	Projet confirmé: Non	
Ressources humaines dédiées	Directrice générale Coordonnatrice des activités et de l'équipe Horticultrices	Roxanne L'Écuyer ??? ???	40 heures au total (environ) 35 heures par semaine / 30 semaines 32 heures par semaine / 30 semaines	
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier	Responsable(s)
Assurer l'entretien paysager du site de la Corporation des habitations Jeanne-Mance	Répondre à l'appel d'offre en vue de l'obtention d'une entente de 3 ans	Obtention de l'entente	Selon le financement à obtenir	DG, coordonnatrice et horticultrices
	Faire l'entretien, la taille et l'arrosage des arbres, arbres fruitiers, Aménager les mobiliers urbains (annuelles) et en assurer l'entretien	Nb arbres, arbustes, vivaces et autres, nb de 34 mobiliers urbains, nb de végétaux plantés		
	Aménager les bacs à plantation citoyens et en assurer le suivi et l'entretien en collaboration avec les résidents	103 bacs, nb de végétaux plantés		
	Assurer le remplacement des végétaux morts ou endommagés	nb de végétaux remplacés		
	Assurer les travaux d'entretien spécifiques au bassin de biorétention	nb de suivi		