

Offre d'emploi AgentE de terrain

Fondée en 1995 par des citoyens engagés, la Société écocitoyenne de Montréal (SEM) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'informer, sensibiliser et mobiliser la population aux enjeux environnementaux urbains à travers des projets de verdissement, d'action citoyenne et de gestion des matières résiduelles. Bien enracinée dans le quartier de Sainte-Marie, la SEM a développé à travers les années une approche qui place les résidents, ainsi que l'amélioration de leur qualité de vie, au cœur de son action. La SEM est mandataire, depuis sa fondation, du programme éco-quartier de l'arrondissement de Ville-Marie pour le district de Sainte-Marie.

Aptitudes:

- Facilité à communiquer avec le public et entregent
- Autonomie, sens des responsabilités et dynamisme
- Bon esprit d'équipe et sens de l'organisation
- Intérêt pour le travail terrain
- Être à l'aise dans un contexte communautaire

Exigences:

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire avec une formation en environnement, en géographie, en sciences ou dans tout domaine connexe
- Expérience en gestion de projets
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux environnementaux
- Maîtrise du français parlé et écrit; anglais parlé fonctionnel
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, de divers logiciels et programmes (Photoshop, FileMaker, etc);
- Connaissance du quartier Sainte-Marie (atout)
- **Être admissible aux subventions salariales d'Emploi-Québec (lettre d'admissibilité du Centre Local d'Emploi exigée).**

Tâches :

- Travailler auprès des résidents, commerçants, institutions, organismes et autres du quartier pour promouvoir la collecte sélective, la collecte des résidus alimentaires et le compostage
- Effectuer le suivi de la collecte sélective (implantation, relance, etc)
- Planifier et réaliser divers types d'intervention en lien avec des problématiques liées à la propreté les collectes et l'herbe à poux (tourné de repérage terrain, porte-à-porte, avis de courtoisie, lettres personnalisées, affiches, etc)

- Réaliser un portrait des habitudes de consommation et d'approvisionnement des locataires d'un immeuble (organismes communautaires) et élaborer des suggestions et recommandations adaptées
- Entretien des sites de compostage communautaire
- Soutenir la réalisation du projet d'adoption de carrés d'arbre et de mange-trottoir
- Prise en charge de l'organisation et de la logistique des distributions de fleurs et soutien à l'organisation de la Foire de l'agriculture urbaine
- Contribuer au plan de "remobilisation" de comités de ruelle verte ciblés
- Soutenir les chargés de projet dans l'organisation d'événements (Jour de la Terre, fêtes de quartier, Semaine québécoise de réduction des déchets, etc)
- Animer des kiosques et des ateliers à thématiques environnementales
- Organiser et participer à des activités et événements de mobilisation dans le quartier
- Collaborer aux autres projets de l'organisme selon les besoins et les opportunités

Condition de travail :

- L'emploi sera d'une durée de 30 semaines et devrait débuter **le 1^{er} avril 2019**.
- 35 h/semaine
- 15.00\$/heure
- Temps de repas payé
- Du lundi au vendredi de jour, mais doit être disponible pour travailler de soir et de fin de semaine selon les projets et activités en cours

Encadrement : L'agentE de terrain travaillera sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec les chargés de projet 3R-V/ propreté et verdissement.

Faites parvenir votre lettre de présentation ainsi que votre C.V. **avant vendredi 22 mars 2019, midi** à l'intention de Roxanne L'Écuyer, directrice générale, à direction@sem-montreal.org.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste, veuillez noter que seules les candidatures complètes seront analysées. SeulEs les candidatEs retenuEs pour l'entrevue de sélection seront contactéEs.