

Société écotoxicologique de Montréal — Plan d'action 2018

Société écotoxicologique de Montréal			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Gestion de l'organisme à l'exception du programme EQ	Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel	Évaluation annuelle des employés et rétention du personnel	En continu
	Préparation de budgets, suivi des prévisions budgétaires, tenue de livres, gestion de la petite caisse, préparation de chèques, suivi auprès des fournisseurs, etc.	Respect des budgets, États financiers vérifiés	
Communications	Faire les mises à jour régulières du site web	Nb de mises à jour effectuées	En continu
	Transmettre l'information pertinente du programme via le site internet, le Facebook et l'infolettre	Nb de visiteurs sur le site web, nb de personnes qui « aime » la page, nb de publications, nb d'infolettres, nb d'abonnés	
	Préparer de nouveaux outils promotionnels pour la SEM au besoin (sur l'organisme en général, sur les projets de la SEM, etc.)	Nb d'outils produits	
Représentation dans le milieu	Représenter la SEM, ses valeurs et ses actions dans les différentes instances de concertation	Nb de représentations	En continu
Projets de l'organisme	Recherche de financement par projet	Nb de nouvelles demandes présentées et obtenues	En continu
	Suivi et reddition de comptes des projets obtenus	Reddition de comptes à jour et à la convenance des partenaires	
Gouvernance	Planification d'un CA à toutes les 6 semaines et de tous les documents de suivi requis	ODJ, PV, Suivi du plan d'action, suivi des prévisions budgétaires, etc.	En continu
	Planification d'une AGA avant le 31 mars	Nb de participants	hiver-printemps
	Assurer les suites du Forum citoyen 2017, par le travail des comités citoyens ou des représentations diverses afin de porter les pistes d'actions et les projets collectifs issus de cette journée	Nb. de comités de travail mis sur pied, nb de participants, n. de réunions, nb d'actions et interventions, etc.	En continu
Projet 1 : Programme Éco-quartier			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Gestion du programme Éco-quartier :	Embauche, encadrement, évaluation et formation du personnel	Évaluation annuelle des employés et rétention du personnel	En continu
	Préparation de budgets, suivi des prévisions budgétaires, tenue de livres, gestion de la petite caisse, préparation de chèques, suivi auprès des fournisseurs, etc.	Respect des budgets, états financiers vérifiés	
	Développement et recherche de financement pour bonifier le programme Éco-quartier	Projets/financements complémentaires obtenus	
	Suivi des projets	Rapports de projet	
	Reddition de comptes auprès de l'arrondissement	Rapport mensuel, mi-annuel, annuel, comité EQ, etc.	
	Implication dans la vie communautaire de Sainte-Marie	Nombre et qualité des implications	
	Conseiller l'arrondissement dans les actions environnementales concernant le programme	Documents de recommandations préparés	
Opération du local éco-quartier	Achat, entretien et suivi des ressources matérielles et informatiques	Suivi du budget, état du matériel	En continu
	Permanence à l'information aux citoyens (30 heures d'ouverture par semaine, téléphone, courriel)	Nombre de visiteurs, d'appels et de courriels traités	
Communication	Transmettre l'information pertinente du programme via le site internet, Facebook, Twitter et l'infolettre	Site web à jour, nb de personnes qui « aime » la page, nb de publications, nb d'infolettres, nb d'abonnés	En continu
	Arrimer les informations et les communications avec les diverses plates-formes de communication de l'arrondissement de Ville-Marie	Nb de publications dans le bulletin, l'infolettre et le Facebook de l'arrondissement de Ville-Marie	
	Mise en commun des publications de type « thématique ou éditorial » aux 3 éco-quartiers de Ville-Marie	Nb de publications communes	
	Suivi et implantation de la collecte sélective dans les immeubles de Sainte-Marie	Nb de boîtes de sacs distribués, Nb de nouvelles implantations, Nb de bacs roulants commandés, Nb de suivi, Nb d'immeubles touchés	En continu
	Effectuer du repérage terrain régulièrement pour identifier les secteurs problématiques	Nb de repérage, Nb d'interventions, Nb d'avis de courtoisie distribués, Nb de porte-à-porte	
	Établir le lien entre les inspecteurs et les contrevenants	Nb de rencontres, Nb de dossiers communs	
	Collaborer avec les citoyens corporatifs pour optimiser la gestion des matières résiduelles dans leur établissement	Nb d'interventions dans les ICI	
	Faire la promotion et encourager la participation au compostage domestique, communautaire et lombricompostage	Nb de compostières, lombricompostières, vers, compost vendus/distribués, nb d'ateliers, nb de suivi	

3RV	Entretenir le réseau de compostage communautaire et poursuivre les démarches en vue du remplacement de certaines compostières	Nombre d'utilisateurs, Nombre de bénévoles	
	Assurer l'harmonisation de la collecte des résidus alimentaires dans le quartier et le suivi post-implantation	Taux de participation, aspect qualitatif de la participation, nombre de signalements, nombre d'appels, etc.	
	Promouvoir les lieux alternatifs pour une gestion intégrée des matières résiduelles (RDD, bois, métal, textiles, biens réutilisables)	Quantité de matières gérées en kg	
	Organiser des ateliers, des conférences, des animations et des kiosques pour promouvoir les 3RV	Nb d'activités, nb de participants	
	Favoriser la réduction et le réemploi par l'organisation de bazar et autres événements du genre	Nb d'événements, nb de participants	2 par année
	Organiser un événement dans le cadre du Jour de la Terre, pour la récupération des TIC, piles, etc. dans les écoles et CPE	Nb d'écoles et CPE participants, nb de jeunes participants, nb de kg de matières récupérées	avril
	Assurer la coordination et le soutien du comité citoyen Zéro déchet, issu du Forum	Nb de participants, nb de rencontres, nb d'actions ou d'interventions	En continu
	Informé et sensibiliser les commerçants et la population en général sur le bannissement des sacs de plastique à usage unique	Nb de commerçants rencontrés, de personnes sensibilisées	mars à juin
Faire la promotion du projet de vaisselle-o-thèque	Nb de prêts, nb de personnes touchées	En continu	
Sensibilisation au règlement sur le respect, le civisme et la propreté	Collaborer au projet-pilote de boîte de dépôt dans le cadre des activités Mégôt-Zéro	Nb de participants, % d'utilisation de la boîte de dépôt	En continu
	Promouvoir et encourager la tenue d'activités de nettoyage et de plantations citoyennes afin de mobiliser le milieu autour de l'amélioration du cadre de vie	Nb d'activité de nettoyage, nb de participants	avril à octobre
	Effectuer du repérage terrain régulièrement pour identifier les secteurs problématiques au niveau des horaires de collecte, de la propreté, de la pollution canine, etc.	Nb de repérage, nb d'interventions, nb d'avis de courtoisie distribués, etc.	En continu
	Intervenir par des actions ciblées suite au repérage, aux plaintes de citoyens et demandes de l'arrondissement	Nb d'interventions, nb de citoyens touchés, nb de lettres, nb d'avis, nb de porte-à-porte, nb d'affiches, etc.	
	Collaborer et soutenir le projet de poubelle-totem de l'arrondissement dans sa phase "projet-pilote"	Nb de suivi, taux d'utilisation, nb de signalement	
	Assurer un suivi avec les inspecteurs, contremaîtres et le patrouilleur canin	Nb de dossiers communs	
	Campagne d'identification, de sensibilisation et d'arrachage d'herbe à poux	Nb de personnes sensibilisées, nb d'interventions	juin à septembre
Contribution au projet <i>Pour mon quartier, pour mon milieu de vie</i>	Nb de participants, nb de partenaires, nb d'actions et d'interventions	avril à novembre	
Embellissement	Promotion et distribution de fleurs annuelles aux résidents et aux groupes	Nb de fleurs distribuées, nb de résidents, nb de groupes	printemps
	Organiser des plantations de fleurs dans certains lieux du quartier (HLM, parcs, etc.)	Nb de plantations, nb de fleurs, nb de participants	printemps
	Réaliser le projet d'adoption de carrés d'arbre (80 à 100 carrés par district) et de mange-trottoirs	Nb de participants, nb de végétaux	printemps
	Soutenir les citoyens dans leurs initiatives d'embellissement	Nb d'initiatives, nb de fleurs, nb de participants	avril à octobre
Verdissement et écologie urbaine	Soutenir à la hauteur de nos moyens les initiatives citoyennes et corporatives de verdissement (en 2018 : CPE Topinambour phase 2, Maison L'Océane et stationnement JTI)	Nb d'initiatives, nb de végétaux, nb de participants	avril à novembre
	Augmenter le couvert végétal de Sainte-Marie en offrant des arbres à faible coût	Nb d'arbres vendus	
	Entretenir le réseau de ruelles vertes et soutenir les demandes citoyennes concernant l'animation, le réaménagement, la promotion, l'ERE des ruelles vertes (pour 2018 : parcours Ruelles nourricières et jeux au sol dans une 2e ruelle)	Nb de suivi, nb de bénévoles, nb de participants, nb d'heures de bénévoles, nb d'événements	
	Élaborer et réaliser un plan d'action de remobilisation d'une ruelle verte (Du Bonheur pour 2018)		
	Réaliser la fin des travaux pour la ruelle verte de 2017 (remplacement de végétaux au besoin, implantation de compostières et barils d'eau, hôtel à insectes et cabanes à oiseaux, inauguration)	Nb de suivi, nb de bénévoles, nb de participants, nb d'heures de bénévoles, nb d'événements	
	Développer de nouvelles initiatives de ruelles vertes et/ou de verdissement (1 prévue pour 2018, Wurtele/Montgomery/Hochelaga/Sherbrooke)	Nb de ruelles, Nb de pieds excavés, Nb de végétaux, Nb de bénévoles, Nb de participants	
	Sensibiliser la population par des ateliers ou conférences aux bienfaits du verdissement urbain et à la biodiversité	Nb d'ateliers, nb de participants	En continu
	Protéger le patrimoine végétal en poursuivant les efforts de mobilisation et de sensibilisation à l'agrile du frêne et aux autres espèces envahissantes	Nb de suivis	avril à novembre
	Offrir des conseils horticoles aux résidents, organismes et institutions en faisant la demande	Nb de conseils, nb de participants	avril à novembre
	Promouvoir la biodiversité (Hôtels à insectes, cabanes et nichoirs à oiseaux, terrariums, etc.)	Nb d'activités, nb de participants	En continu
Promotion de la préservation de l'eau (ateliers, kiosques, vente de barils, étude de faisabilité rivière Larivière - Ruelles bleues WWF, etc.)	Nb d'activités, nb de participants, nb de barils		
Réaliser un échange de vivaces à l'intention des citoyens et autres partenaires de Sainte-Marie	Nb de participants, nb de plantes échangées	automne	

	Installation d'une deuxième bibliothèque communautaire Croque-livre dans une ruelle verte	Nb de prêts, nb de participants	printemps
	Entretien et faire la promotion de la bibliothèque de semences	Nb de prêts, nb de participants	En continu
Agriculture urbaine	Promouvoir l'agriculture urbaine en poursuivant les projets de jardinage collectif et d'agriculture urbaine sur balcon	Nb de projets, nb de bacs, nb de bénévoles, nb de participants	avril à octobre
REQ	Patrouille verte selon les objectifs de la ville de Mtl Patrouille bleue selon les objectifs de la ville de Mtl	Nb de patrouilles, Nb de personnes sensibilisées, Nb d'activités	période estivale
Projet 2 : Ruelle verte 2018			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Réduction des îlots de chaleurs urbains par le verdissement d'une ruelle (Wurtele/Montgomery/Hochelaga/Sherbrooke)	Mobilisation et consultation citoyennes	18 citoyens impliqués activement	février à juillet
	Réalisation et approbation des plans	Plans approuvés par les citoyens, les propriétaires et l'arrondissement	août-septembre
	Excavation et plantation	1000 pieds carrés excavés, 20 arbres, 50 arbustes et 50 plantes vivaces grimpantes et couvre-sol	septembre-octobre
Projet 3 : Tricoter son tissu social			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Appuyer la participation et l'inclusion sociale des aînés de Sainte-Marie dans l'action citoyenne locale	Offrir aux aînés du quartier de s'impliquer et de participer à un projet collectif de tricot	Nb de bénévoles aînés impliqués, nb de résidents touchés, nb d'événements, etc.	mi-avril à septembre
	Offrir l'opportunité à la population générale d'apprendre ou de parfaire leurs techniques de tricot auprès d'aînés		
	Favoriser la transmission de connaissances par les pairs en valorisant le savoir-faire des aînés		
	Planifier une activité festive intergénérationnelle, soulignant la fin du projet et dévoilant l'œuvre collective		
Projet 4 : Programme de subventions pour couches lavables			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Promouvoir l'utilisation de couches lavables dans Ville-Marie	Analyser les demandes de subventions, les approuver et émettre le chèque si nécessaire	Nb de subventions remises	En continu
	Coordonner les programmes auprès des 2 autres éco-quartiers de Ville-Marie	Google Doc à jour et informations transmises à tous	
	Accompagner et conseiller l'arrondissement dans l'amélioration et la définition du programme et de ses paramètres	Critères améliorés et fonctionnement plus fluide du programme	
	Reddition de compte auprès de l'arrondissement	Rapport annuel et rapport d'étape	
Projet 5 : Services horticoles CHJM Source de financement : CHJM			
Axes	Actions	Indicateurs	Échéancier
Assurer l'entretien paysager du site de la Corporation des habitations Jeanne-Mance	Répondre à l'appel d'offres en vue de l'obtention d'une entente de 3 ans	Obtention de l'entente	Selon le financement à obtenir
	Assurer l'entretien, la tonte et l'arrosage des arbres, arbres fruitiers, arbustes, vivaces et autres, nb de	Nb arbres, arbustes, vivaces et autres, nb de	
	Aménager les mobiliers urbains (annuelles) et en assurer l'entretien	34 mobiliers urbains, nb de végétaux plantés	
	Aménager les bacs à plantation citoyens et en assurer le suivi et l'entretien en collaboration avec les résidents	103 bacs, nb de végétaux plantés	
	Assurer le remplacement des végétaux morts ou endommagés	Nb de végétaux remplacés	
Planifier de nouveaux aménagements dans une section du site en impliquant les résidents des habitations touchés	surface aménagée, nb de végétaux, nb de participants		