

Offre d'emploi AgentE de terrain

Fondée en 1995 par des citoyens engagés, la Société écocitoyenne de Montréal (SEM) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'informer, sensibiliser et mobiliser la population aux enjeux environnementaux urbains à travers des projets de verdissement, d'action citoyenne et de gestion des matières résiduelles. Bien enracinée dans le quartier de Sainte-Marie, la SEM a développé à travers les années une approche qui place les résidents, ainsi que l'amélioration de leur qualité de vie, au cœur de son action. La SEM est mandataire, depuis sa fondation, du programme éco-quartier de l'arrondissement de Ville-Marie pour le district de Sainte-Marie.

Aptitudes:

- Facilité à communiquer avec le public et entrent
- Autonomie, sens des responsabilités et dynamisme
- Bon esprit d'équipe et sens de l'organisation
- Intérêt pour le travail terrain
- Être à l'aise dans un contexte communautaire

Exigences:

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire avec une formation en environnement, en géographie, en sciences ou dans tout domaine connexe
- Expérience en gestion de projets
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux environnementaux
- Maîtrise du français parlé et écrit; anglais parlé fonctionnel
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, de divers logiciels et programmes (Photoshop, FileMaker, etc);
- Connaissance du quartier Sainte-Marie (atout)
- **Être admissible aux subventions salariales d'Emploi-Québec (lettre d'admissibilité du Centre Local d'Emploi exigée).**

Tâches :

- Travailler auprès des résidents, commerçants, institutions, organismes et autres du quartier pour promouvoir la collecte sélective, la collecte des résidus alimentaires et le compostage
- Effectuer le suivi de la collecte sélective (implantation, relance, etc)
- Effectuer des tournées de repérage terrain hebdomadaire pour les diverses collectes (déchets, recyclage et résidus alimentaires)

- Planifier et réaliser divers types d'intervention en lien avec des problématiques liées à la propreté et/ou aux collectes (porte-à-porte, avis de courtoisie, lettres personnalisées, affiches, etc)
- Entretien des sites de compostage communautaire
- Prise en charge de l'organisation et de la logistique des distributions de fleurs
- Contribuer à la "remobilisation" de comités de ruelle verte
- Animer des kiosques et des ateliers à thématiques environnementales
- Soutenir les chargés de projet dans l'organisation d'événements (marché d'échange, vente de garage, inauguration ruelle verte, Jour de la Terre, Semaine québécoise de réduction des déchets, etc)
- Organiser et participer à des activités et événements de mobilisation dans le quartier
- Collaborer aux autres projets de l'organisme selon les besoins et les opportunités
- Participer aux réunions d'équipe

Condition de travail :

- L'emploi sera d'une durée de 26 semaines et devrait débuter **le 5 mars 2018.**
- 35 h/semaine
- 15.00\$/heure
- Temps de repas payé
- Du lundi au vendredi de jour, mais doit être disponible pour travailler de soir et de fin de semaine selon les projets et activités en cours

Encadrement : L'agentE de terrain travaillera sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec les chargés de projet 3R-V/ propreté et verdissement.

Faites parvenir votre lettre de présentation ainsi que votre C.V. **avant lundi 26 février 2018, midi** à l'intention de Roxanne L'Écuyer, directrice générale, à direction@sem-montreal.org.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste, veuillez noter que seules les candidatures complètes seront analysées. SeulEs les candidatEs retenuEs pour l'entrevue de sélection seront contactéEs.